

TOELICHTING ALGEMENE SUBSIDIEVERORDENING RECREATIESCHAP MIDDEN-DELFLAND

1 Algemeen

1.1 Inleiding

Het Recreatieschap Midden-Delfland had een algemene subsidieverordening en één sectorale verordening, te weten de Verordening DOP-NOAP subsidies. In de praktijk is gebleken dat beide verordeningen door wijzigingen in regelgeving en beleid aanpassing behoeften. Deregulering en vereenvoudiging van regelgeving en aanpassing van de regelgeving aan de regelgevingstechniek hebben geleid tot het samenvoegen van de beide verordeningen in één verordening. Tevens is een nieuwe subsidie, te weten subsidie voor activiteiten waarmee het Recreatieschap Midden-Delfland wordt gepromoot afkomstig uit het Promotiefonds, toegevoegd.

De DOP-NOAP subsidies zijn hernoemd tot omgevingssubsidies afkomstig uit een hernoemd fonds, het Omgevingsfonds, voorheen fonds DOP-NOAP. Bij de verschillende bijzondere hoofdstukken wordt toelichting gegeven over deze specifieke subsidies.

De verordening is zo opgebouwd dat de bepalingen die voor alle subsidies van toepassing zijn, zijn opgenomen in het eerste hoofdstuk en het vijfde, laatste hoofdstuk. De tussenliggende hoofdstukken zijn gewijd aan bijzondere subsidies.

1.2 Wet- en regelgeving

Subsidieverstreking is geregeld in titel 4.2 van de Algemene wet bestuursrecht (hierna Awb). De kern van deze bepalingen is het vereiste van een wettelijke grondslag voor subsidieverstreking (behoudens een aantal in de wet genoemde uitzonderingen). Voor het Recreatieschap Midden-Delfland betekent dit, dat de subsidieverstreking moet zijn gebaseerd op een verordening van de Midden-Delflandraad (artikel 4:23, lid 1 Awb). Deze verordening moet de essentiële elementen van het proces van

subsidieverstreking bevatten, zoals een omschrijving of aanduiding van de te subsidiëren activiteiten, de bevoegdheid voor het vaststellen van een subsidieplafond en de bijbehorende verdelingsmaatstaf en een grondslag voor de verplichtingen, die het bestuursorgaan aan de subsidieverlening kan verbinden (voor zover die grondslag niet reeds in de Awb is neergelegd; zie artikel 4:37 Awb).

Er is voor gekozen om zo veel mogelijk op te nemen in de algemene subsidieverordening. Op die manier wordt bereikt dat zowel burger als bestuur direct en zonder zich teveel in onderliggende zaken als beleidsregels en raadsbesluiten, hoeven te verdiepen om na te gaan aan welke voorwaarden zij moeten voldoen om voor verlening van een subsidie in aanmerking te komen. Omdat met beleidsnota's niet rechtstreeks verplichtingen kunnen worden opgelegd aan de aanvragers, zijn de activiteiten waarvoor subsidies worden verstrekt, zoveel mogelijk uitgewerkt in de verordening. Op onderdelen zullen nadere regels noodzakelijk blijken en blijven. Daarbij komt dat beleidsdoelen en prioriteiten wijzigen en dit, naar aangenomen mag worden, in een hoger tempo zullen doen dan de Algemene subsidieverordening aan wijziging toe is. In beleidsregels wordt een omschrijving gegeven van regels die een uitleg geven aan bepalingen uit de verordening, zoals de afweging van belangen of de vaststelling van feiten.

1.3 Begrip subsidie en subsidieproces

Subsidie is een materieel begrip en wordt omschreven in artikel 4:21, eerste lid Awb. Voldoet een geldverstreking aan de daar genoemde voorwaarden, dan is het een subsidie, hoe ook genaamd. Er is sprake van een subsidie als het gaat om geldverstrekingen, die aan de volgende kenmerken voldoen:

- het betreft een aanspraak op financiële middelen;
- die door een bestuursorgaan worden verstrekt;
- met het oog op bepaalde activiteiten van de aanvrager;
- anders dan als betaling voor het bestuursorgaan geleverde goederen of diensten.

Het proces van subsidieverstreken bestaat uit een aantal elementen

1. Na de aanvraag maar voorafgaand aan het verrichten van activiteiten start het proces met het verlenen van subsidie, door middel van de *verleningsbeschikking*. Bij het verlenen krijgt de subsidieontvanger een voorwaardelijke aanspraak op de toegekende financiële middelen.
2. De tweede stap betreft het eventueel toekennen en betalen van voorschotten.
3. Vervolgens dient na het verrichten van de activiteiten en het indienen van een tweede aanvraag, de subsidie daadwerkelijk te worden vastgesteld. Hiertoe zal de aanvrager het verrichten van de activiteiten, het nakomen van verplichtingen en de hiertoe gemaakte kosten en baten dienen te verantwoorden voordat het Dagelijks Bestuur bij *vaststellingsbeschikking* de onvoorwaardelijke en definitieve aanspraak vaststelt.
4. Als laatste vindt de betaling van de subsidie plaats, onder verrekening van verleende voorschotten.

In de opbouw en structuur van de verordening en beleid is zoveel mogelijk deze volgorde van het subsidieproces aangehouden.

1.4 Beslistermijn

In de Awb staan geen strikte beslistermijnen op een aanvraag om subsidie. Voor zover in de verordening geen termijn voor de verleningsbeschikking is opgenomen, is de beslistermijn gebonden aan de redelijke termijn van acht weken van artikel 4:13 Awb, tenzij het bestuursorgaan (Dagelijks Bestuur) deze termijn niet haalbaar acht en een andere redelijke termijn mededeelt aan de aanvrager. Deze mededeling dient zo spoedig mogelijk na ontvangst van de aanvraag te worden gedaan, bij voorkeur in de ontvangstbevestiging. Nu de Wet dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissen per 1 oktober 2009 in werking is getreden, bestaat het risico dat bestuursorganen, die zich niet aan de redelijke termijn uit de Awb of de door zichzelf gestelde termijnen houden, met een dwangsom kunnen worden geconfronteerd. Deze wet geeft de aanvrager de mogelijkheid het beslissend bestuursorgaan na overschrijding van de beslistermijn in gebreke te stellen. Indien het bestuursorgaan

vervolgens na twee weken nog geen beslissing heeft genomen, is deze een dwangsom verschuldigd die kan oplopen tot 1260 euro.

Op grond van artikel 4:15 van de Awb wordt de beslistermijn alleen opgeschort in de volgende gevallen:

1. Het Dagelijks Bestuur verzoekt de aanvrager de aanvraag aan te vullen door meer informatie te verschaffen,
2. Als het Dagelijks Bestuur wacht op informatie uit het buitenland.
3. Als de aanvrager schriftelijk instemt met uitstel.
4. Als de vertraging de schuld is van de aanvrager, bijvoorbeeld als hij steeds opnieuw vraagt om uitstel van aan te leveren gegevens of de dag voor de beslistermijn afloopt een dik pak met aanvullende gegevens opstuurt.
5. Als het Dagelijks Bestuur door overmacht niet in staat is te beslissen. Er moeten dan wel abnormale en onvoorziene omstandigheden zijn.

In bijna alle gevallen dient het Dagelijks Bestuur de aanvrager direct mee te delen, dat de beslistermijn is opgeschort en binnen welke termijn alsnog een beslissing wordt genomen.

1.5 Aanvraag

De aanvraag is in de Algemene wet bestuursrecht in artikel 1:3 gedefinieerd als een verzoek van een belanghebbende een besluit te nemen. Een aanvraag om een subsidie is aldus een verzoek van een belanghebbende een subsidiebesluit te nemen.

Het belanghebbendenbegrip is eveneens in de Algemene wet bestuursrecht gedefinieerd en uitgewerkt in jurisprudentie. Onder belanghebbende wordt verstaan degene wiens belang rechtstreeks bij een besluit is betrokken, ten aanzien van rechtspersonen worden als hun belangen mede beschouwd de algemene en collectieve belangen die zijn krachtens hun doelstellingen en blijkens hun feitelijke werkzaamheden in het bijzonder behartigen. Het begrip is niet beperkt tot rechthebbende echter maakt het al dan niet zijn van rechthebbende wel onderdeel uit van de overwegingen om te beoordelen of sprake is van een rechtstreeks bij een besluit betrokken belang.

De aanvrager van een subsidie dient belanghebbende te zijn. Vanwege de uitgebreide jurisprudentie en definitie in de Algemene wet bestuursrecht van het begrip belanghebbende is het begrip aanvrager niet gedefinieerd en niet afgebakend in de verordening.

1.6 Omgevingsfonds Midden-Delfland

Hoofdstuk 2 van deze verordening is gewijd aan het Omgevingsfonds Midden-Delfland, voorheen DOP-NOAP fonds. Dit heeft de volgende historie:

In 1989 hebben de Reconstructie Commissie Midden-Delfland (hierna RC) en het bestuur van het Recreatieschap Midden-Delfland ingestemd met de aanleg van een Definitieve Opslagplaats in de noordpunt van de Oost-Abtspolder door de gemeente Rotterdam. Een belangrijk onderdeel van de overeenkomst was een storting van 15 miljoen gulden (€ 6.807.441,-) door de gemeente Rotterdam in het zogenaamde DOP NOAP-fonds. Het gestorte geld is in de Voorziening Milieuprojecten DOP NOAP gelabeld voor het specifieke doel: het voorbereiden en uitvoeren van verbeteringsmaatregelen van het milieu in Midden-Delfland (overgenomen uit de artikel 6, derde lid van de betreffende overeenkomst).

In 1994 hebben het toenmalige Dagelijks Bestuur van het Recreatieschap Midden-Delfland en de RC een notitie vastgesteld waarin een breed scala aan voorzieningen en verbeteringen in Midden-Delfland is geformuleerd, ten laste van het DOP NOAP-fonds. Dit vormde de basis voor de DOP NOAP-subsidieverordening, die wordt ingetrokken met het inwerking treden van de Algemene subsidieverordening Recreatieschap Midden-Delfland. Het doel van de subsidie ten laste van het DOP NOAP-fonds zoals dat hierin is neergelegd is "het stimuleren van activiteiten en projecten die een bijdrage leveren aan een betere kwaliteit van het milieu binnen het Reconstructiegebied Midden-Delfland". De RC en het Recreatieschap droegen gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor het beheer van het fonds. Jaarlijks werd een nieuwe beleidsnotitie vastgesteld waarin de nieuw berekende te besteden budgetten werden vermeld.

In 2009 heeft het Recreatieschap een evaluatie uitgevoerd op het functioneren van het fonds over de 13 jaar vanaf de oprichting. Het Recreatieschap heeft

op basis van deze evaluatie verbeteringen voorgesteld, die in deze verordening zijn meegenomen. Aanpassingen in de regeling waren sowieso nodig omdat, vanwege het afronden van de Reconstructie Midden-Delfland en het aflopen van de Reconstructiewet Midden-Delfland, de verantwoordelijkheid voor het beheer van het fonds is gewijzigd: na het opheffen van de RC valt het fonds volledig onder beheer van het Recreatieschap. Uit de evaluatie is onder ander het samenvoegen van de algemene en sectorale verordening voortgekomen, de hernoeming van het fonds in Omgevingsfonds Midden-Delfland en een aantal materiële wijzigingen in de te subsidiëren activiteiten, overigens grotendeels ondergebracht in de verordening.

Ter bevordering van de duidelijkheid en eenduidigheid is het beslissingskader zoveel mogelijk ondergebracht in de verordening. Nadere regels en beleid zijn beperkt gehouden.

Als gevolg van het vervallen van de Reconstructiewet Midden-Delfland per 1 juli 2010 is de verantwoordelijkheid voor het beheer van het fonds niet meer bij de RC maar rechtstreeks bij het Recreatieschap Midden-Delfland komen liggen. De bevoegdheden die de Midden-Delflandraad heeft zijn met deze verordening gedelegeerd aan het Dagelijks Bestuur.

1.7 Promotiesubsidie Midden-Delfland

Hoofdstuk 3 van deze verordening is gewijd aan het promotiesubsidies die worden verleend voor promotionele activiteiten die de doelstelling van het Recreatieschap promoten op het gebied van recreatie, cultuur en historie en natuur.

Met ingang van het subsidiejaar **2012** is subsidie voor deze activiteiten ondergebracht in de verordening. Tot 2012 zijn dergelijke activiteiten aangemerkt als incidentele subsidies en gesubsidieerd op basis van artikel 4:23, tweede lid onder d van de Algemene wet bestuursrecht. Nu is gebleken dat deze subsidie ieder jaar wordt toegekend voor dergelijke activiteiten en

aan een groeiend aantal aanbieders, verdwijnt het incidentele karakter en dient de subsidie een wettelijke grondslag in de verordening te hebben.

De promotiesubsidies betreffen jaarlijkse subsidies. Aanvragen voor deze subsidies kunnen worden ingediend tussen 1 juli en 1 november van het jaar voorafgaand aan het jaar waarvoor subsidie wordt aangevraagd. Voor 31 december voorafgaand aan het jaar waarvoor subsidie wordt aangevraagd, weten de aanvragers of de subsidie wordt verleend. Het Dagelijks Bestuur besluit voor deze datum op de ingediende aanvragen.

In het kader van de bevoegdheid van het Dagelijks Bestuur om beleidsregels op te stellen over de uitvoering van de in de verordening toegekende bevoegdheden, stelt het Dagelijks Bestuur jaarlijks voor 1 juni, in een beleidsnotitie vast met daarin opgenomen prioriteiten voor welke activiteiten subsidie wordt verleend. Het beleid wordt opgesteld na advies van het Promotieplatform, een commissie van advies ingesteld door de Midden-Delflandraad die tot taak heeft advies uit te brengen aan het Dagelijks Bestuur over alle zaken aangaande promotie, voorlichting en communicatie in alle gevallen, waarin dit aan haar wordt verzocht. Voorts kan de commissie uit eigen beweging advies uitbrengen aan het Dagelijks Bestuur omtrent aangelegenheden, die tot haar werkterrein behoren, zijnde alle aangelegenheden, die direct of indirect verband houden met de aan de instelling van de commissie ten grondslag liggende gezamenlijke aanpak.

2 Artikelsgewijze toelichting

HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN

PARAGRAAF 1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

In dit artikel wordt een aantal begrippen verduidelijkt die in de verordening worden gehanteerd. Specifieke begrippen voor de bijzondere subsidies worden in de desbetreffende hoofdstukken verduidelijkt.

Eenmalige subsidies zijn subsidies voor een eenmalige activiteit of voor een activiteit waarvoor het Dagelijks Bestuur slechts voor een van te voren bepaalde tijd subsidie wil verlenen. Hiermee wordt bedoeld onderscheid te maken tussen subsidies voor een eenmalige activiteiten of structurele/periodiek terugkerende activiteiten zoals onderhoud.

Een voorbeeld van een eenmalige subsidie is bijvoorbeeld de subsidie voor de eenmalige restauratie van een dak van een boerderij, voor zover dit binnen de doelstelling van een van de subsidies valt, tegenover het reguliere onderhoud, dat niet onder de eenmalige subsidie valt.

Jaarlijkse subsidies die voor de periode van een kalenderjaar worden verstrekt voor activiteiten die in dat jaar worden verricht. Indien de activiteiten langer lopen, kan jaarlijkse subsidie voor meerdere jaren worden verstrekt.

Artikel 2. Reikwijdte verordening

In het eerste lid van dit artikel wordt aangegeven voor welke beleidsterreinen subsidies kunnen worden verstrekt. De opsomming van beleidsterreinen sluit aan bij de doelstellingen van het Recreatieschap Midden-Delfland, zoals opgenomen in artikel 2, eerste lid van de Gemeenschappelijke Regeling voor het Recreatieschap Midden-Delfland:

het behartigen van de belangen van openluchtrecreatie in het gebied van het recreatieschap, zulks voor zover mogelijk onder handhaving van het landelijk karakter van het gebied, daaronder begrepen het bewaren en bevorderen van de natuur- en landschappelijke waarden, het in stand houden van flora en

fauna, zomede het verlenen van medewerking aan en het bevorderen van de totstandkoming en de handhaving van een natuurlijk biologisch evenwichtig milieu in het gebied.

De omschrijving van de doelstelling van het recreatieschap wordt met ingang van 1 januari 2011 gewijzigd in "Het recreatieschap heeft tot taak in het in artikel 1, lid 2, onder g, aangegeven gebied:

- a. het behartigen van bovengemeentelijke belangen van de openluchtrecreatie;
- b. het behartigen van de belangen van de natuurbescherming;
- c. Het bewaren en bevorderen van het natuur- en landschapsschoon.

De onder a tot en c aangegeven taak, was tot 1 juli 2010 mede gebaseerd op de Reconstructiewet Midden-Delfland. Met dit besluit wordt aangehaakt aan het Rijksbufferzonebeleid."

Het tweede lid delegeert aan het Dagelijks Bestuur de bevoegdheid tot het vaststellen van nadere regels (algemeen verbindende voorschriften) ten aanzien van de genoemde onderwerpen. De bevoegdheid om te delegeren, ontleent de Midden-Delflandraad aan artikel 9, tweede lid van de Gemeenschappelijke Regeling voor het Recreatieschap Midden-Delfland. Behalve deze expliciete bevoegdheid heeft het Dagelijks Bestuur op grond van de Awb ook de bevoegdheid beleidsregels op te stellen over de uitvoering van de in deze verordening aan haar toegekende bevoegdheden. Het verschil tussen beide soorten regels zit in de werking richting de burgers/ aanvragers van subsidie. De nadere regels leggen rechtstreeks verplichtingen op aan burgers, beleidsregels niet. Van beleidsregels kan dan ook worden afgeweken op grond van artikel 4:84 Awb.

Artikel 3. Afwijkingen

De verordening heeft deels een gelaagde structuur dat wil zeggen dat de algemene bepalingen opgenomen in het eerste hoofdstuk, van toepassing zijn op de hoofdstukken twee tot en met vier en eventuele aparte verordeningen. Dit behoudens uitzonderingen of afwijkingen die worden gemaakt in de hoofdstukken twee tot en met vier, bijvoorbeeld de beslistermijn op een aanvraag om subsidieverlening.

Artikel 4. Bevoegdheid Dagelijks Bestuur

Met besluiten over het *verstrekken* van subsidies - in plaats van *verlenen* van subsidies- wordt beoogd de bevoegdheid te besluiten over het gehele subsidieproces, dus ook het bevoorschotten, lager vaststellen, terugvorderen en dergelijke, te delegeren. Zonder dat dit in dit artikel expliciet is benoemd, zijn de grenzen aan de bevoegdheid van het Dagelijks Bestuur gegeven door de daarvoor door de Midden-Delflandraad vastgestelde kaders: de begroting en deze subsidieverordening. Dit betekent dat het Dagelijks Bestuur geen subsidies kan verlenen, die niet stroken met de door de raad vastgestelde algemene regels. In artikel 6 is hiertoe tevens een weigeringsgrond opgenomen.

Het tweede lid bevat in navolging van het vijfjaarlijkse evaluatieverslag van artikel 4:24 Awb de verplichting van het Dagelijks Bestuur om jaarlijks inzage te geven in de uitvoering van de verordening. De wijze van inzage is gespecificeerd in de onderdelen a tot en met e. Deze inzage in de uitvoering van de verordening omvat niet alleen de bedragen van subsidieverlening, verstrekking, maar ook de projecten en aanvragers waaraan subsidie is verstrekt.

In het derde lid is geregeld op welke wijze het Dagelijks Bestuur besluiten die niet tot een of meer belanghebbenden is gericht, bekendmaakt. De bekendmaking vindt plaats op de in de Awb in artikel 3:42 opgenomen gebruikelijke wijze.

Artikel 5. Subsidieplafond en verdeelregel

Dit artikel geeft het Dagelijks Bestuur de mogelijkheid subsidieplafonds vast te stellen. Het subsidieplafond is het bedrag dat gedurende een tijdvak ten hoogste beschikbaar is voor de verstrekking van subsidies krachtens deze verordening. Aanvragen die uitgaan boven het subsidieplafond worden geweigerd.

Met het conform de bepalingen in de artikelen 4: 25- 4:27 van de Awb vaststellen van dit subsidieplafond wordt het bestuursorgaan beschermd tegen aanvragen die uitgaan boven het subsidieplafond. Een verdeelregel betreft de verdeling van de beschikbare bedragen bijvoorbeeld in volgorde van datum van ontvangst van de aanvragen.

PARAGRAAF 2. VERLENING

Artikel 6. Bij aanvraag in te dienen gegevens

Ingevolge artikel 4:29 Awb begint het subsidieproces met een aanvraag. Een aanvraag is een verzoek van een belanghebbende om een besluit te nemen. In afdeling 4.1.1. van de Awb staat vermeld aan welke eisen een aanvraag moet voldoen, waaronder ondertekend, voorzien van naam en adres, aanduiding van de beschikking die wordt gevraagd etc.

In het eerste lid van het artikel is bepaald dat een aanvraag voor een subsidie schriftelijk dient te worden gedaan en met behulp van een formulier indien een formulier is vastgesteld door het Dagelijks Bestuur. Dit betekent dat aanvragen die niet zijn gedaan met het vastgestelde formulier op grond van artikel 4:5 van de Awb kunnen worden geweigerd, nadat de indiener in de gelegenheid is gesteld zijn verzuim te herstellen. De keuze voor het gebruik van een aanvraagformulier is mede ingegeven door het doel van lastenverlichting voor de aanvrager en het Recreatieschap. Immers zullen door het gebruik van een aanvraagformulier minder misverstanden ontstaan over de benodigde gegevens en zal de aanvraag vaker compleet worden ingestuurd.

In het tweede lid is bepaald welke gegevens de aanvrager dient te overleggen bij zijn subsidieaanvraag. De bevoegdheid van het Dagelijks Bestuur ter zake

nadere regels te stellen, is geregeld in lid 4. Het Dagelijks Bestuur kan zo desnoods per geval regelen welke gegevens dienen te worden verstrekt, waarbij het uitgangspunt is dat het Dagelijks Bestuur dit doet om de administratieve en bestuurlijke lasten voor alle betrokkenen zo beperkt mogelijk te houden.

Subsidie wordt zowel door natuurlijke als door rechtspersonen aangevraagd. De verordening sluit dit niet uit. Zo blijkt in de praktijk de subsidie uit het Omgevingsfonds zowel door natuurlijke als door rechtspersonen te worden aangevraagd. Het derde lid beoogt extra indieningsvereisten te geven in het geval een rechtspersoon een aanvraag om subsidie doet.

Geen indieningsvereisten zien op reservevorming of liquiditeitssaldo van de aanvrager. Hiervoor is gekozen omdat de doelstelling van de subsidie, de activiteit en de mogelijkheid hierin verplichtingen te stellen ten aanzien van de uitvoering, mogelijk in geding komt indien de subsidie afhankelijk wordt gesteld van vermogensvorming van de aanvrager.

De verordening vermeldt overigens geen termijn of periode waarbinnen aanvragen om subsidie dienen te zijn ingediend bij het Dagelijks Bestuur. Dit betekent dat aanvragen het hele jaar door ingediend kunnen worden, tenzij hierover in de bijzondere hoofdstukken een andere regeling is opgenomen, behoudens het bepaalde in artikel 4:29 Awb. Op grond van artikel 4:29 Awb dient de aanvraag ingediend te worden *voorafgaand* aan de afloop van de activiteit of tijdvak waarvoor subsidie is aangevraagd.

PARAGRAAF 3. WEIGERINGSGRONDEN

Artikel 7. Weigeringsgronden

De artikelen 4:25 en 4:35 van de Awb geven een niet –limitatieve opsomming van de gronden om een subsidie te weigeren. Artikel 4:25 geeft als grond het overschrijden van het subsidieplafond. Volgens artikel 4:35 kan de subsidieverlening in ieder geval worden geweigerd indien er een gegronde reden bestaat om aan te nemen dat:

- a. de activiteiten niet of niet geheel zullen plaatsvinden;
- b. de aanvrager niet zal voldoen aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen;
- c. de aanvrager niet op een behoorlijke wijze rekening en verantwoording zal afleggen omtrent de verrichte activiteiten en de daaraan verbonden uitgaven en inkomsten, voor zover deze voor de vaststelling van de subsidie van belang zijn.

Verder kan volgens artikel 4:35 Awb worden geweigerd indien de aanvrager:

- a. in het kader van de aanvraag onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt en de verstrekking van deze gegevens tot een onjuiste beschikking op de aanvraag zouden hebben geleid, of
- b. failliet is verklaard of aan hem surséance van betaling is verleend of ten aanzien van hem de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen van toepassing is verklaard, dan wel een verzoek daartoe bij de rechtbank is ingediend.

In aanvulling op deze gronden bevat artikel 7 van de verordening weigeringsgronden. De eerste twee leden bevatten absolute weigeringsgronden. Als de beschreven situatie zich voordoet, weigert het Dagelijks Bestuur altijd. Het tweede lid bevat weigeringsgronden met een 'preventief' karakter. Het gaat over gevallen waarin met grote mate van waarschijnlijkheid vaststaat dat zich later een intrekking grond zal voordoen. Een dergelijke weigeringsgrond kan niet worden toegepast bij louter het bestaan van een zeker risico dat een genoemde situatie zich zal voordoen, er dienen concrete op de individuele subsidieontvanger betrekking hebbende aanwijzingen te zijn.

Een van de weigeringsgronden betreft het weigeren als de begrotingspost de subsidie niet meer toelaat. In de Algemene wet bestuursrecht (hierna Awb) is in artikel 4:22 bepaald dat hiertoe ook een subsidieplafond kan worden vastgesteld. Artikel 4:25 van de Awb bepaalt vervolgens dat subsidies worden geweigerd bij overschrijding van dit plafond. Het Dagelijks Bestuur heeft hiertoe ook de bevoegdheid gekregen om een subsidieplafond vast te stellen. In geval het Dagelijks Bestuur van het subsidieplafond gebruik maakt, wordt de weigeringsgrond uit het eerste lid niet gebruikt. In geval het Dagelijks Bestuur geen subsidieplafond vaststelt, beschermt het eerste lid het recreatieschap bij aanvragen boven de begrotingspost. Concreet wordt voor het omgevingsfonds geen subsidieplafond vastgesteld en voor promotiesubsidie een subsidieplafond omdat niet het gehele promotiebudget bestemd is voor subsidie.

Een activiteit komt bijvoorbeeld ten goede aan ingezetenen en bezoekers van het Recreatieschap als de activiteit of het resultaat van de activiteit toegankelijk en/of zichtbaar is voor de ingezetenen en bezoekers van het Recreatieschap.

Met betrekking tot staatssteun nog het volgende. Europese regelgeving ten aanzien van staatssteun is niet van toepassing, indien de subsidie aan burgers wordt verstrekt. Ook is geen sprake van staatssteun als de activiteiten, waarvoor de subsidie wordt verleend, geen ondernemingsactiviteiten zijn. Zo is een subsidie aan een (amateur-) sportvereniging geen staatssteun. Als de gesubsidieerde activiteiten wel als onderneming kunnen worden aangemerkt, is er sprake van staatssteun als de subsidie niet open staat voor alle ondernemingen, die deze activiteit uitoefenen. Er moet sprake zijn van een selectief voordeel, wil men kunnen spreken van staatssteun. Staatssteun is toegestaan als deze valt binnen een van de vrijstellingsverordeningen van de Europese staatssteunregels. Zo is er een de minimis vrijstellingsverordening, die bijdragen aan een onderneming tot 200.000 euro in de drie jaar vrij stelt. Valt de subsidie niet binnen de reikwijdte

van één van de vrijstellingsverordeningen voor staatssteun, dan is hiervoor eerst toestemming van de Europese Commissie nodig. De steunverlening moet dan vooraf door de Europese Commissie worden genotificeerd.

PARAGRAAF 4. VERPLICHTINGEN VAN DE SUBSIDIEONTVANGER

Artikel 8. Verlening subsidie

De vereisten die de Awb stelt aan de subsidiebeschikking (verlening) zijn opgenomen in de artikelen 4:29 tot en met 4:34 van de Awb. Dit zijn o.a. een omschrijving van de activiteiten waarvoor subsidie wordt verleend, het bedrag van subsidie of de wijze waarop het bedrag wordt bepaald of het bedrag dat ten hoogste kan worden vastgesteld en voorwaarden. De verantwoording van de subsidie is hierin niet genoemd. Wel bepaalt artikel 4:37, eerste lid onder f van de Awb de bevoegdheid om verplichtingen op te leggen aangaande de verantwoording. Deze bevoegdheid is door het eerste lid een verplicht onderdeel van de beschikking, de wijze van verantwoording van de subsidie wordt hierdoor in het besluit tot verlening van de subsidie opgenomen. Overigens is ook de wijze van verantwoording niet uitputtend geregeld in de Awb. In artikel 13 van deze verordening is hiertoe aangegeven op welke wijze de subsidieaanvrager de aan hem verleende subsidie aan het Dagelijks Bestuur dient te verantwoorden.

Het is van belang voor de verantwoording, dat op een heldere manier wordt aangegeven wat met de verlening van de subsidie wordt verlangd. Oftewel: welke indicatoren leiden tot beantwoording van de vraag of de prestatie is geleverd. Als de prestatieverlening te gedetailleerd is geformuleerd, kunnen er onbedoeld problemen ontstaan bij de verantwoording, bijvoorbeeld als er subsidie wordt gegeven voor een natuurlijke erfafscheiding. De subsidieontvanger heeft in zijn plan aangegeven daartoe 50 bomen te willen planten. De erfafscheiding is gerealiseerd; alleen zijn er twee bomen overleden. Afhankelijk van de formulering van de prestatie kan er discussie ontstaan of dit gevolgen heeft voor de subsidievestiging.

Bij de in het tweede lid van dit artikel te stellen verplichtingen kan worden gedacht aan bijvoorbeeld het verzekeren van de zaken, die voor de uitvoering van de gesubsidieerde activiteit noodzakelijk zijn, de arbeidsvoorwaarden voor het personeel van de subsidieontvanger, reservevorming, het bestuur, het aanstellen van toezichthouders, de inrichting van de administratie en de benodigde toestemming van het Dagelijks Bestuur voor het aangaan van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 4:71 Awb.

Daarnaast bieden de Awb en de verordening de mogelijkheid om in de subsidiebeschikking verplichtingen op te nemen die aan de subsidieontvanger kunnen worden opgelegd. In artikel 4:37 Awb staan de standaardverplichtingen vermeld welke het Dagelijks Bestuur bij de beschikking tot subsidieverlening aan de subsidieontvanger kan opleggen.

Artikel 9. Tussentijdse rapportage

In het kader van het terugdringen van de administratieve lasten is ervoor gekozen alleen aan meerjarig verstrekte subsidies en alleen indien deze hoger zijn dan 25.000 euro, de mogelijkheid te verbinden om jaarlijks een tussentijdse verantwoording te vragen.

Het Dagelijks Bestuur moet vooraf bepalen welke vereisten worden gesteld aan de tussentijdse, inhoudelijke en financiële verantwoording, bij voorkeur door middel van standaardformulieren. Het ligt voor de hand dat dit regime voor de tussentijdse verantwoording in ieder geval lichter is dan het regime wat is opgesteld voor de eindverantwoording.

Artikel 10. Meldingsplicht

De meldingsplicht is bedoeld als tegenhanger van het geven van meer vertrouwen in de vorm van onder andere het vragen van minder tussenrapportages.

De subsidieontvanger is verplicht tijdig (zonderodeloos tijdsverloop) te melden bij het Recreatieschap als het aannemelijk is dat de gesubsidieerde activiteit niet, niet tijdig, niet geheel of niet volgens alle daaraan verbonden verplichtingen zal worden verricht. In dat geval zal de subsidie lager of op nihil

worden vastgesteld of zullen nadere afspraken worden gemaakt over het aanpassen van de verplichtingen, bijvoorbeeld het geven van meer tijd voor de uitvoering van de activiteiten.

Bij het niet voldoen aan deze meldingsplicht kan, indien dat achteraf mocht blijken, met toepassing van artikel 4:49 Awb alsnog de subsidievaststelling worden ingetrokken, omdat de ontvanger wist en behoorde te weten dat de vaststelling onjuist was. Terugvordering van de subsidie, inclusief wettelijke rente van het hele subsidiebedrag, kan in zo'n geval proportioneel worden geacht, omdat de ontvanger dan misbruik maakte van het gegeven vertrouwen, dat ten grondslag ligt aan de onderhavige subsidieverordening. Voor de volledigheid wordt opgemerkt dat de meldingsplicht niet geldt na vaststelling van de subsidie of voor zover er (op verzoek van de belanghebbende) door de subsidieverlener een ontheffing is verleend van de verplichting om een prestatie overeenkomstig de subsidietoekenning uit te voeren.

Artikel 11. Overige verplichtingen van de subsidieontvanger

In dit artikel zijn de overige verplichtingen van de ontvanger van de subsidie opgenomen, als ook de plicht belangrijke wijzigingen te melden aan het Dagelijks Bestuur. Overigens moet "schriftelijk" hier niet al te letterlijk worden opgevat; een melding per e-mail kan ook voldoende zijn. Niets belet het Dagelijks Bestuur om bij twijfel direct contact op te nemen met de subsidieontvanger en om nadere stukken te vragen.

Artikel 12. Informatieplicht

Artikel 12 geeft het Dagelijks Bestuur de bevoegdheid de subsidieontvanger verplichtingen op te leggen ten aanzien van de wijze en tijdstippen waarop informatie wordt verstrekt over de gesubsidieerde activiteiten.

PARAGRAAF 5. VERANTWOORDING EN VASTSTELLING VAN DE SUBSIDIE

Artikel 13. Verantwoording subsidies

Op grond van artikel 4:44 van de Awb dient de subsidieontvanger na afloop van de activiteiten of het tijdvak waarvoor de subsidie is verleend een aanvraag tot vaststelling van de subsidie in. De termijn voor het indienen van deze aanvraag dient bepaald te worden in de verordening. De genoemde termijn van 13 weken geldt voor zover in de bijzondere hoofdstukken geen andere termijn is bepaald.

In dit artikel is voorts aangegeven op welke wijze de subsidieontvanger de aan hem verleende subsidie aan het Dagelijks Bestuur dient te verantwoorden. Ingevolge artikel 9, eerste lid, van deze verordening wordt de wijze van verantwoording al bij het besluit tot verlening van de subsidie aan de ontvanger bekend gemaakt.

Het eerste lid bepaalt, dat de subsidieontvanger door middel van een activiteitenverslag moet aantonen dat de activiteiten, waarvoor de subsidie is verleend, zijn uitgevoerd. Daarnaast dient de subsidieontvanger een financieel verslag in te dienen opdat op basis van gerealiseerde kosten en baten de afrekening van de subsidie kan plaatsvinden. Ten behoeve van lastenverlichting voor zowel de subsidieontvanger als het Dagelijks Bestuur is in het derde lid het overleggen van een accountantsverklaring beperkt tot subsidie hoger dan 25.000 euro. In de verleningsbeschikking zal worden aangegeven waartoe de accountantsverklaring dient te strekken:

- 1. getrouwheidsverklaring financiële verantwoording;
- 2. rechtmatigheidsverklaring financiële verantwoording;
- 3. rechtmatigheidsverklaring financiële verantwoording plus Assurance-rapport bij het activiteitenverslag.

Ingevolge het vierde lid kan het Dagelijks Bestuur bepalen dat het voor de verantwoording van de subsidie andere stukken en bewijzen verlangt dan gebruikelijk en uit hoofde van de gewone bedrijfsvoering van de subsidieontvanger al worden opgesteld. Te denken valt aan de verslagen, die

rechtspersonen uit hoofde van de wet al dienen op te stellen en die natuurlijk naar gelang van de hoedanigheid van de betreffende rechtspersoon verschillen. Waar het hier uiteraard om gaat, is te voorkomen dat subsidieontvangers speciale stukken met andere verantwoordingsmethoden moeten opstellen dan zij gebruikelijk al doen. Zo kan uit een algemeen jaarverslag genoegzaam blijken, dat de verkregen subsidie is aangewend voor het doel, waarvoor de subsidie werd verstrekt. Voor kleinere subsidies (denk aan een speeltoestel) is de mogelijkheid geopend in het derde lid voor het college om andere bewijsmiddelen te verlangen dan de gebruikelijke. Zo zou in het geval van een speeltoestel kunnen worden volstaan met het mailen van een foto daarvan of iets dergelijks.

Artikel 14. Vaststelling subsidie

In dit artikel is geregeld binnen welke termijn het Dagelijks Bestuur besluit ter zake van de vaststelling van de subsidie.

Ingevolge het derde lid kan het Dagelijks Bestuur categorieën van subsidies of subsidieontvangers aanwijzen voor wie de subsidie wordt vastgesteld zonder dat hiervoor door de subsidieontvanger een aanvraag moet worden ingediend. Hierdoor kunnen de lasten voor zowel de subsidieaanvrager als de subsidieverstrekker worden verminderd.

In deze subsidieverordening zijn geen bepalingen opgenomen over de werkwijze en procedures indien subsidieontvangers zich niet houden aan de procedures en verplichtingen. De Awb geeft hiervoor voldoende handvaten. Bijvoorbeeld, indien aanvragen niet tijdig of onvolledig worden ingediend, dient de subsidieontvanger een termijn gegund te worden waarbinnen de aanvraag kan worden aangevuld, dit volgt uit artikel 4:5 Awb. Voldoet de aanvrager daar niet aan binnen de termijn, dan kan het Dagelijks Bestuur de aanvraag op vereenvoudigde wijze afdoen. Dat betekent dat het Dagelijks Bestuur niet op de inhoudelijke merites van de aanvraag hoeft in te gaan.

Of, indien de aanvrager niet voldoet aan zijn verplichtingen kan het Dagelijks Bestuur op grond van de artikelen 4:46 – 4:50 Awb de subsidieverlening intrekken of wijzigen.

Artikel 15. Intrekking en wijziging

Het vragen van een zienswijze bij een afwijzende beschikking, een intrekking of een wijziging van een subsidie, is op grond van de artikelen 4:7 tot en met 4:11 van de Awb niet verplicht voor beschikkingen van financiële aard zoals een subsidiebeschikking. De bepaling in artikel 16 verplicht het Dagelijks Bestuur toch een zienswijze te vragen indien deze overgaat tot intrekking of wijziging van de subsidie op grond van de artikelen 4:48 en 4:49 van de Awb.

PARAGRAAF 6. BETALING EN BEVOORSCHOTTING

Artikel 16. Bevoorschotting

Met een voorschot wordt vooruitlopend op de uitbetaling van de subsidie al gelden beschikbaar gesteld bijvoorbeeld omdat hierdoor de activiteiten verricht kunnen worden.

Het artikel geeft het Dagelijks Bestuur de bevoegdheid te bepalen, al dan niet op verzoek, een voorschot te betalen van de verleende subsidie. Deze bevoegdheid wordt in het tweede lid beperkt tot 80% van de subsidieverlening, behoudens bijzondere omstandigheden (lid 3). Bij bijzondere omstandigheden kan gedacht worden aan kleine subsidiebedragen, activiteiten waarvan zeker is dat deze worden verricht, of activiteiten die alleen verricht kunnen worden met een dergelijke volledige bevoorschotting.

Met de inwerkingtreding van de Vierde tranche van de Awb op 1 juli 2009, is in de Awb bepaald (artikel 4:87, eerste lid) dat betaling binnen zes weken na de beschikking plaatsvindt, tenzij bij of krachtens wettelijk voorschrift een andere termijn voor betaling is vastgesteld. Het laatste lid geeft de mogelijkheid deze andere termijnen in de beschikking op te nemen.

Artikel 17. Betaling

Het subsidieproces eindigt met de betaling van de subsidievaststelling. Met de inwerkingtreding van de Vierde tranche van de Awb op 1 juli 2009, is in de Awb bepaald (artikel 4:87, eerste lid) dat betaling in een keer binnen zes weken na de vaststellingsbeschikking plaatsvindt, tenzij bij of krachtens

wettelijk voorschift een andere termijn voor betaling is vastgesteld. Hiertoe is in het eerste lid een termijn van 13 weken opgenomen. De betaling in een keer geldt voor alle subsidievestigingen, dus ook diegenen die op grond van artikel 14, derde lid, zonder aanvraag zijn vastgesteld behoudens de leden 2 en 3.

Artikel 4:53 Awb biedt de mogelijkheid de subsidie in termijnen uit te betalen mits bij wettelijk voorschift is bepaald hoe de gedeelten worden berekend en op welke tijdstippen zij worden bepaald. In het tweede en derde lid is dit uitgewerkt in de mogelijkheid om in (maximaal) twaalf gelijke termijnen te betalen en dit in het besluit tot subsidievestiging op te nemen.

Artikel 18. Verrekening

De bepaling in artikel 18 is afwijkend van het Burgerlijk Wetboek. Deze bepaling is ontleend aan artikel 4:93 lid 1 van de Awb, welke is ingevoegd bij de inwerkingtreding van de Vierde tranche van de Awb op 1 juli 2009. Deze bepaling geeft de mogelijkheid tot verrekening indien de bevoegdheid daartoe bij wettelijk voorschift is geregeld. In artikel 4:57 van de Awb is vervolgens een verrekeningsbevoegdheid voor subsidie opgenomen. Echter kan deze ook worden opgenomen in een verordening. Met de woorden "bij wettelijk voorschift" worden immers niet alleen wetten in formele zin bedoeld maar ook regels door lagere wetgevers zoals het recreatieschap. Hiertoe is in artikel 19 de bevoegdheid tot verrekening aan het Dagelijks Bestuur toebedeeld.

In de verordening is geen bepaling omtrent terugvordering van teveel of onverschuldigd betaalde subsidie opgenomen omdat artikel 4:57 van de Algemene wet bestuursrecht dit reeds heeft geregeld.

HOOFDSTUK 2 – OMGEVINGSFONDS MIDDEN-DELFLAND

Artikel 19. Begripsbepalingen

In dit artikel worden begrippen verduidelijkt die specifiek worden gebruikt in dit hoofdstuk over subsidies afkomstig van het Omgevingsfonds Midden-Delfland.

In het tweede lid is de definitie van het Omgevingsfonds opgenomen. Hierin is omschreven waaruit het Omgevingsfonds is ontstaan, te weten uit de overeenkomst van 26 augustus 1993. In die overeenkomst is afgesproken dat een fonds is ingesteld vanwege de voorbereiding en uitvoering van verbeteringsmaatregelen van het milieu in Midden-Delfland. Deze oorspronkelijke doelstelling bij het aangaan van de overeenkomst is vervolgens uitgewerkt in artikel 20, tweede lid: het stimuleren van activiteiten en projecten die een bijdrage leveren aan een betere kwaliteit van het milieu van het Recreatieschap Midden-Delfland door het duurzaam in stand houden of duurzaam verbeteren van het leefmilieu op het gebied van milieu, natuur, cultuur en beleving.

Artikel 20. Te subsidiëren activiteit omgevingssubsidie

De kaders van de te subsidiëren activiteiten zijn gesteld door de stortovereenkomst van 26 augustus 1992 met Rotterdam en de doelstelling van het Recreatieschap Midden-Delfland. Dit artikel geeft een invulling van deze te subsidiëren activiteiten binnen deze kaders. Voor zover de omschrijvingen ruimte overlaten, geeft artikel 2 van deze verordening het Dagelijks Bestuur de bevoegdheid nadere regels te ontwikkelen. Dit staat los van de bevoegdheid uit de Awb om beleid te maken omtrent uitoefening van de bevoegdheid.

Artikel 21. Verdeelregel Omgevingsfonds

In aanvulling op artikel 5 van de Verordening wordt voor het Omgevingsfonds reeds een verdeelregel gegeven.

Deze verdeelregel is vooral van belang wanneer de voorziening zijn einde nadert en het de verdeling van de laatste middelen betreft. In alle andere gevallen doet een verdeelregel niet ter zake voor de hoogte van de subsidie

en zal deze verdeelregel ook niet belemmerend werken voor bijvoorbeeld spoedgevallen.

Artikel 22. Weigeringsgronden omgevingssubsidie

In aanvulling op de bepalingen in artikel 7 van deze verordening en hetgeen bepaald in de Awb zijn in dit artikel weigeringsgronden opgenomen die specifiek gelden voor subsidies ten laste van het Omgevingsfonds. De weigeringsgrond dat niet gestart mag worden voordat op de aanvraag is beslist, is opgenomen opdat de startsituatie, situatie voordat met de activiteiten wordt begonnen, bekend dient te zijn voor de beoordeling van de aanvraag.

Artikel 23. Hoogte omgevingssubsidie

Omgevingssubsidie is een stimuleringsbijdrage voor activiteiten die vallen binnen de doelstelling van het Omgevingsfonds. Daaruit volgt dat niet de volledige kosten van een activiteit gesubsidieerd zullen worden. Ten eerste alleen de kosten van een onderdeel van een activiteit die onder de doelstelling vallen, dus de subsidiabele onderdelen. De kosten voor onderzoek en planvorming zijn beperkt subsidiabel.

Het maximumpercentage van de subsidiabele kosten bedraagt 33%. Er wordt niet ongelimiteerd subsidie verstrekt maar tot een maximumbedrag van 100.000 euro per aanvraag.

Gezien de verhouding tussen kosten voor het in behandeling nemen van een aanvraag om subsidies en de subsidie zelf, wordt een minimumbedrag van 1.000 euro per subsidie gehanteerd. Subsidies die uitkomen beneden dit bedrag, worden niet verleend. Dit betekent dat een subsidie die na vaststelling lager dan 1.000 euro uitkomt, toch wordt verstrekt.

Artikel 24. Verplichtingen voor subsidieontvangers

In aanvulling op de bepalingen in de artikelen 9-13 zijn in dit artikel aanvullende verplichtingen opgenomen voor milieusubsidies.

Omgevingssubsidies hebben een looptijd van maximaal drie jaar, om dit te behalen wordt de verplichting gesteld om binnen drie jaar na verlening de activiteit te hebben uitgevoerd.

Mede ter promotie van het fonds is de verplichting van onderdeel b gesteld. Het Dagelijks Bestuur dient in de verleningsbeschikking of nadere regels aan te geven op welke wijze aan deze verplichting kan worden voldaan, bijvoorbeeld door vermelding van specifieke borden bij het betreffende project.

Artikel 25. Verantwoording subsidies

In afwijking van artikel 13, eerste lid van deze verordening, is de termijn voor het indienen van een aanvraag om vaststelling van Omgevingssubsidie gesteld op 26 weken. In de praktijk is gebleken dat een termijn van 13 weken over het algemeen onvoldoende is om de juiste gegevens voor de aanvraag tijdig in te dienen.

HOOFDSTUK 3. PROMOTIESUBSIDIE MIDDEN-DEFLAND

Artikel 26. Begripsbepalingen

In dit artikel wordt het begrip promotiesubsidie verduidelijkt, een begrip dat specifiek wordt gebruikt in dit hoofdstuk.

Artikel 27. Te subsidiëren activiteit promotiesubsidie

Dit artikel geeft een invulling van de te subsidiëren activiteiten en de aanvrager. De aanvragers zijn beperkt tot instellingen die actief zijn op de in het artikel genoemde vlakken. Voor zover de omschrijving van te subsidiëren activiteit ruimte overlaat, heeft het Dagelijks Bestuur op grond van de Algemene wet bestuursrecht, de bevoegdheid beleid te maken waarin prioriteiten worden bepaald ten aanzien van de te subsidiëren activiteiten.

Artikel 28. Verdeelregel

In aanvulling op artikel 5 van de verordening wordt voor promotiesubsidie een tendersysteem gehanteerd, waarbij de beschikbare gelden worden verdeeld door middel van onderlinge vergelijking van de aanvragen. De beste aanvragen komen in aanmerking voor subsidie. Het artikel geeft de criteria en rangorde waaraan de aanvragen hiertoe worden getoetst. In het tweede lid van dit artikel is het Dagelijks Bestuur de bevoegdheid gegeven deze rangorde uit te werken met een waardering/ punten. Deze waardering dient overigens wel bij het publiceren van het subsidieplafond voor promotiesubsidie bekend te worden gemaakt.

Artikel 29. Indieningstermijn aanvraag verlening promotiesubsidie

Dit artikel bepaalt dat de uiterlijke termijn waarop aanvragen ingediend moeten zijn. Er is gekozen voor een indieningstermijn vanwege het tendersysteem en de jaarlijkse subsidie. Aanvragen die na deze datum binnenkomen, worden niet-ontvankelijk verklaard.

Artikel 30. Beslistermijn

Dit artikel bepaalt dat voordat het jaar begint waarvoor de subsidie is verleend, de aanvrager weet of de subsidie wordt verleend en voor welk bedrag.

Artikel 31. Weigeringsgrond

In aanvulling op artikel 7 van deze verordening, bepaalt dit artikel dat activiteiten die kans geven op ongelukken of gevaarlijke situaties voor de deelnemers, niet voor subsidie in aanmerking komen. Dergelijke activiteiten kunnen mogelijk wel passen binnen de doelstelling van de promotiesubsidie, maar vanwege de gevaarstelling, wordt geen subsidie verstrekt.

Artikel 32. Hoogte promotiesubsidie

Promotiesubsidie is een stimuleringsbijdrage voor activiteiten die vallen binnen de doelstelling van de subsidie. Daaruit volgt dat niet de volledige kosten van een activiteit gesubsidieerd zullen worden. Ten eerste alleen de kosten van onderdelen van een activiteit die onder de doelstelling vallen. Personeelskosten, bestuurskosten en kantoorkosten zijn beperkt subsidiabel, vrijwilligersbijdragen tot het normbedrag van de belastingdienst.

Het maximumpercentage bedraagt 75%. Er wordt niet ongelimiteerd subsidie verstrekt maar tot een maximumbedrag van 5.000 euro per aanvraag.

Gezien de verhouding tussen kosten voor het in behandeling nemen van een aanvraag om subsidies en de subsidie zelf, wordt een minimumbedrag van 500 euro per subsidie gehanteerd. Subsidies die uitkomen beneden dit bedrag worden niet verleend. Dit betekent dat een subsidie die na vaststelling lager dan 500 euro uitkomt, toch wordt verstrekt.

Artikel 33. Verplichtingen subsidieontvangers

In aanvulling op de bepalingen in de artikelen 9 tot en met 13 zijn in dit artikel aanvullende verplichtingen opgenomen voor promotiesubsidies. Mede ter promotie van het fonds is de verplichting van onderdeel a gesteld. Het Dagelijks Bestuur dient in de verleningsbeschikking of beleid aan te geven op welke wijze aan deze verplichting kan worden voldaan, bijvoorbeeld door gebruik van een specifiek logo.

Artikel 33a Verantwoording

In afwijking van artikel 13, eerste lid van deze verordening, is de termijn voor het indienen van een aanvraag om vaststelling van promotiesubsidie gesteld op vier weken. In de praktijk is gebleken dat zo snel mogelijk na het afronden van de activiteit om verantwoording en het verslag dient te worden gevraagd, om een zo goed mogelijk beeld te kunnen krijgen van de verrichte activiteit.

HOOFSTUK 4. PER BOEKJAAR VERSTREKTE SUBSIDIES AAN RECHTSPERSONEN

Artikel 34 Van toepassingsverklaring afdeling 4.2.8 Awb

Met dit artikel wordt afdeling 4.2.8 van de Awb van toepassing verklaard.

Artikel 35. Vaststelling subsidie

De subsidieontvanger van per boekjaar verstrekte subsidies aan rechtspersonen dient voor 1 april van het jaar volgende op het boekjaar een aanvraag tot vaststelling van de subsidie in.

HOOFDSTUK 5. OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 36. Standaardberekeningswijzen van uurtarieven en uniforme kostenbegrippen

Dit artikel geeft het Dagelijks Bestuur de bevoegdheid standaardberekeningswijzen en definities voor kostenbegrippen te bepalen.

Artikel 37. Hardheidsclausule

In de hardheidsclausule is zo concreet en nauwkeurig mogelijk (dus door het benoemen van de specifieke artikelen) aangegeven op welke onderdelen van de regeling deze clausule van toepassing is. De te treffen voorziening, die niet in de verordening is voorzien, dient altijd binnen de doelstellingen van de subsidie te passen. De toepassing van de hardheidsclausule dient beperkt te blijven tot individuele gevallen. Zodra de toepassing van een hardheidsclausule voor bepaalde gevallen voldoende is uitgekristalliseerd en daardoor een bestendig karakter heeft gekregen, dient dit beleid in de subsidieverordening te worden neergelegd.

Artikel 38. Intrekking

De vigerende algemene en sectorale subsidieverordeningen worden met deze bepaling ingetrokken als deze verordening inwerking treedt. Omdat voor de inwerkingtreding van deze verordening een apart besluit door het Dagelijks Bestuur genomen wordt, is in de bepaling omtrent intrekking deze link specifiek gelegd.

Artikel 39. Overgangsbepalingen

Deze overgangsbepaling strekt ertoe zo snel mogelijk over te gaan op de nieuwe verordening en dus direct toe te passen op de aanvragen om subsidieverlening die nog niet zijn behandeld nadat de nieuwe verordening in werking is getreden. Aanvragen om subsidievaststelling worden behandeld volgens het oude regime. De aanspraak op subsidie is immers ook ontstaan onder het oude regime.

Artikel 40. Inwerkingtreding

De verordening dient conform artikel 9, eerste lid ter goedkeuring aan de deelnemers te worden voorgelegd alvorens te worden vastgesteld. De datum van inwerkingtreding is hierdoor niet op voorhand te bepalen. Derhalve heeft het Dagelijks Bestuur de bevoegdheid gekregen een besluit te nemen over de inwerkingtreding nadat deze verordening door de Midden-Delflandraad is vastgesteld.

De verordening dient conform artikel 9, derde lid van de Gemeenschappelijke Regeling voor het Recreatieschap Midden-Delfland bekend te worden gemaakt de Nederlandse Staatscourant en in het Provinciaal blad van Zuid-Holland alsmede in elk van de deelnemende gemeenten op de aldaar gebruikelijke wijze.

Artikel 41. Citeertitel

Met de citeertitel is beoogd een zo duidelijk mogelijk beeld van de regeling te geven binnen een kernachtige en krachtige formulering.