

De Raad van Recreatieschap Midden-Delfland;

gelezen de voordracht van het Dagelijks Bestuur van 15 oktober 2010, nummer 2010 -203197271

gelezen de voordracht van het Dagelijks Bestuur van 26 november 2010, nummer 2010 -218614737

gelet op artikelen 2 en 8 Gemeenschappelijke Regeling voor het Recreatieschap Midden-Delfland en
gelet op artikel 4:23, eerste lid Algemene wet bestuursrecht;

gelet op artikel 6, tweede en derde lid van de overeenkomst van 26 augustus 1992 inzake de
realisering van een definitieve opslagplaats (DOP) voor verontreinigde grond in de noordelijke punt
van de Oost Abtspolder te Rotterdam;

BESLUIT

vast te stellen de volgende verordening:

Algemene Subsidieverordening Recreatieschap Midden-Delfland

HOOFDSTUK 1. ALGEMENE BEPALINGEN

PARAGRAAF 1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. Dagelijks Bestuur: het Dagelijks Bestuur van Recreatieschap Midden-Delfland;
- b. Midden-Delflandraad: het Algemeen Bestuur van Recreatieschap Midden-Delfland;
- c. Eenmalige subsidie: een subsidie voor incidentele projecten of activiteiten;
- d. Jaarlijkse subsidie: een subsidie die per kalenderjaar of een bepaald aantal kalenderjaren wordt verstrekt;
- e. Awb: Algemene wet bestuursrecht;
- f. Ingezetene: ingezetene in het werkingsgebied van het Recreatieschap Midden-Delfland.

Artikel 2. Reikwijdte verordening

Deze verordening is van toepassing op subsidiëring van projecten en activiteiten op de volgende beleidsterreinen:

- a. Natuur;
- b. Milieu;
- c. Cultuur;
- d. Recreatie.

Artikel 3. Afwijkingen

1. De bepalingen in de hoofdstukken twee en drie van deze verordening en in bijzondere subsidieverordeningen gelden in aanvulling op de bepalingen van dit hoofdstuk.
2. Voor zover in de hoofdstukken twee, drie of in bijzondere subsidieverordeningen van de bepalingen van dit hoofdstuk wordt afgeweken, gelden de bepalingen zoals opgenomen in de hoofdstukken twee en drie en de bijzondere subsidieverordeningen.

Artikel 4. Bevoegdheid Dagelijks Bestuur

1. Het Dagelijks Bestuur is bevoegd te besluiten over het verstrekken van subsidies met inachtneming van de in de begroting van het recreatieschap opgenomen financiële middelen of het subsidieplafond danwel onder voorwaarde dat voldoende gelden ter beschikking worden gesteld.
2. Het Dagelijks Bestuur verstrekt jaarlijks aan de Midden-Delflandraad een overzicht van hun besluiten tot:
 - a. Subsidieverlening, onder vermelding van de aan de subsidieverlening verbonden voorwaarden en verplichtingen;
 - b. Afwijzing van subsidieaanvragen;
 - c. Het niet in behandeling nemen van subsidieaanvragen;
 - d. Subsidievaststelling, onder vermelding van de afwijkingen van de subsidieverlening;
 - e. Saldo van de fondsen ten laste waarvan subsidie is verstrekt.
3. Het Dagelijks Bestuur maakt besluiten op grond van de Algemene Subsidieverordening, die niet tot een of meer belanghebbenden zijn gericht, bekend door kennisgeving van het besluit of de zakelijke inhoud daarvan in het provinciaal blad van Zuid-Holland.

Artikel 5. Subsidieplafond en verdeelregel

1. Het Dagelijks Bestuur kan jaarlijks besluiten tot het instellen van subsidieplafond(s) met inachtneming van de in de begroting van het recreatieschap opgenomen financiële middelen.
2. Bij de vaststelling van een subsidieplafond wordt aangegeven op welke wijze het beschikbare bedrag wordt verdeeld.

PARAGRAAF 2. VERLENING

Artikel 6. Bij aanvraag in te dienen gegevens

1. Indien het Dagelijks Bestuur een aanvraagformulier heeft vastgesteld, wordt de aanvraag voor een subsidie schriftelijk ingediend bij het Dagelijks Bestuur met behulp van het vastgestelde aanvraagformulier.
2. Bij een aanvraag om subsidie overlegt de aanvrager de volgende gegevens:
 - a. een beschrijving van de activiteiten waar subsidie voor wordt aangevraagd en de daarmee nagestreefde doelen en resultaten, hoe de activiteiten aan dat doel bijdragen en een beschrijving van de wijze waarop en in welk tijdspad deze activiteiten worden uitgevoerd;

- b. een begroting en dekkingsplan van de kosten van de activiteiten, waar de subsidie voor wordt aangevraagd. Het dekkingsplan bevat onder andere een opgave van bij andere bestuursorganen of private organisaties of personen aangevraagde subsidies of vergoedingen ten behoeve van dezelfde activiteiten, onder vermelding van de stand van zaken daarvan.
3. Voor zover subsidie wordt gevraagd door een rechtspersoon worden tevens de volgende gegevens overgelegd:
 - a. een afschrift van de statuten, het reglement of de notariële akte, tenzij het Dagelijks Bestuur reeds over het meest recente exemplaar beschikt;
 - b. een bewijs van inschrijving uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel niet ouder dan één jaar.
4. Het Dagelijks Bestuur is bevoegd ook andere dan, of slechts enkele van, de in voorgaande leden van dit artikel genoemde gegevens te verlangen, indien die voor het nemen van een beslissing op de aanvraag noodzakelijk, respectievelijk voldoende, zijn.

PARAGRAAF 3. WEIGERINGSGRONDEN

Artikel 7. Weigeringsgronden

1. De subsidie wordt geweigerd indien op de begroting voor het doel waarvoor de subsidie wordt aangevraagd, geen gelden beschikbaar meer zijn of beschikbaar zijn gesteld.
2. De subsidie wordt voorts geweigerd indien gegronde reden bestaat om aan te nemen dat:
 - a. de activiteiten niet passen binnen de doelstelling van het Recreatieschap Midden-Delfland zoals opgenomen in artikel 2, eerste lid van de Gemeenschappelijke Regeling voor het Recreatieschap Midden-Delfland;
 - b. de subsidie niet of in onvoldoende mate besteed zal worden voor het doel waarvoor de subsidie beschikbaar wordt gesteld dan wel onvoldoende bij zal dragen aan de realisering van dat doel.
3. De subsidie kan voorts worden geweigerd indien een gegronde reden bestaat om aan te nemen dat:
 - a. de activiteiten waarvoor subsidie is aangevraagd gericht zijn op winst maken;
 - b. de activiteiten waarvoor subsidie is aangevraagd niet of niet in overwegende mate gericht zullen zijn op ingezetenen of bezoekers van het Recreatieschap Midden-Delfland of niet of nauwelijks aanwijsbaar ten goede zullen komen aan bezoekers of ingezetenen van het Recreatieschap Midden-Delfland;
 - c. de activiteiten waarvoor subsidie is aangevraagd van levensbeschouwelijke of politieke aard zijn;
 - d. de subsidieaanvrager handelt in strijd met de wet, het algemeen belang of de openbare orde;
 - e. de aanvrager ook zonder subsidieverstrekking over voldoende gelden kan beschikken, hetzij uit eigen middelen, hetzij uit middelen van derden, om de kosten van de activiteiten te dekken;
 - f. de aanvrager onvoldoende gebruik maakt van de mogelijkheden andere inkomsten te verkrijgen of de activiteiten op andere wijze uit te voeren;

- g. de activiteiten al in voldoende mate door anderen worden verzorgd dan wel het doel dat met de voorgenomen activiteiten wordt beoogd al in voldoende mate met behulp van andere activiteiten wordt nagestreefd;
- h. de subsidieaanvrager niet voldoende samenwerkt met andere instellingen die op hetzelfde beleidsterrein activiteiten verzorgen;
- i. het verstrekken van subsidie zou leiden tot ontoelaatbare overheidssteun.

PARAGRAAF 4. VERPLICHTINGEN VAN DE SUBSIDIEONTVANGER

Artikel 8. Verlening subsidie

1. Bij het besluit tot verlenen van de subsidie geeft het Dagelijks Bestuur aan op welke wijze de verantwoording van de te ontvangen subsidie plaatsvindt.
2. Het Dagelijks Bestuur is bevoegd om verplichtingen aan de beschikking tot subsidieverlening te verbinden met betrekking tot het beheer en gebruik van de subsidie.

Artikel 9. Tussentijdse rapportage

Bij subsidies, hoger dan 25.000 euro, welke verleend worden voor activiteiten die meer dan één jaar in beslag nemen, kan het Dagelijks Bestuur de verplichting opleggen tot het tussentijds afleggen van rekening en verantwoording omtrent de verrichte activiteiten en de daaraan verbonden uitgaven en inkomsten. Een dergelijke tussentijdse verantwoording wordt niet vaker dan één keer per jaar gevraagd.

Artikel 10. Meldingsplicht

De subsidieontvanger doet onverwijld schriftelijk melding aan het Dagelijks Bestuur, zodra aannemelijk is dat de activiteiten, waarvoor de subsidie is verleend, niet of niet geheel zullen worden verricht of dat niet of niet geheel aan de aan de beschikking tot subsidieverlening verbonden verplichtingen zal worden voldaan.

Artikel 11. Overige verplichtingen van de subsidieontvanger

1. De subsidieontvanger stelt het Dagelijks Bestuur terstond schriftelijk op de hoogte van subsidieverstrekingen of bijdragen van andere overheden dan wel van derden.
2. De ontvanger van een subsidie hoger dan 25.000 euro behoeft de toestemming van het Dagelijks Bestuur voor handelingen als vermeld in artikel 4:71 Awb.

Artikel 12. Informatieplicht

Het Dagelijks Bestuur kan de subsidieontvanger verplichtingen opleggen ten aanzien van de wijze en tijdstippen waarop informatie wordt verstrekt over de gesubsidieerde activiteiten.

PARAGRAAF 5. VERANTWOORDING EN VASTSTELLING VAN DE SUBSIDIE

Artikel 13. Verantwoording subsidies

1. De subsidieontvanger dient uiterlijk 13 weken na afloop van de activiteiten of na afloop van het tijdvak waarvoor de subsidie is verleend een aanvraag tot vaststelling van de subsidie in.
2. De aanvraag tot vaststelling gaat in ieder geval vergezeld van:
 - a. een activiteitenverslag, waaruit gespecificeerd blijkt dat en op welke wijze de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend, zijn verricht;
 - b. een financieel verslag waaruit gespecificeerd de aan de activiteiten verbonden uitgaven en inkomsten blijken.
3. Indien de subsidieverlening meer bedraagt dan 25.000 euro, kan het Dagelijks Bestuur bepalen dat de subsidieontvanger naast het bepaalde in het tweede lid van dit artikel een accountantsverklaring, als gevolg van een onderzoek als bedoeld in artikel 393, eerste lid, van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, verstrekt.
4. Het Dagelijks Bestuur kan bepalen dat ook andere, of minder dan, de in dit artikel bedoelde gegevens en bescheiden die voor de vaststelling van belang zijn, worden overgelegd.

Artikel 14. Vaststelling subsidie

1. Het Dagelijks Bestuur stelt binnen 13 weken na ontvangst van de aanvraag tot subsidievaststelling de subsidie vast.
2. Indien uit de aard van de subsidie, dan wel de verantwoording daarvan, volgt dat voor de beslissing op de vaststelling van de subsidie een langere termijn nodig is dan de in het eerste lid genoemde termijn, dan bericht het Dagelijks Bestuur de subsidieontvanger schriftelijk daarvan zo spoedig mogelijk na ontvangst van de aanvraag tot subsidievaststelling.
3. Het Dagelijks Bestuur kan categorieën van subsidies of subsidieontvangers aanwijzen, waarvoor de subsidie direct wordt vastgesteld zonder dat de subsidieontvanger een aanvraag voor subsidievaststelling hoeft in te dienen.
4. Indien de aanvraag tot subsidievaststelling niet voor het in artikel 13, eerste lid genoemd tijdstip, is ontvangen, gaat het Dagelijks Bestuur zes weken na een eenmalig rappel over tot ambtshalve vaststelling.

Artikel 15. Intrekking en wijziging

Voordat het Dagelijks Bestuur overgaat tot intrekking of wijziging van de subsidie op grond van de artikelen 4:48 en 4:49 van de Awb, stelt het Dagelijks Bestuur de subsidieontvanger in de gelegenheid zijn zienswijze naar voren te brengen.

PARAGRAAF 6. BETALING EN BEVOORSCHOTTING

Artikel 16. Bevoorschotting

1. Het Dagelijks Bestuur kan besluiten tot bevoorschotting van de verleende subsidie.
2. De voorschotten bedragen ten hoogste 80% van het bedrag vermeld in de beschikking tot subsidieverlening.

3. In afwijking van het tweede lid kan het Dagelijks Bestuur, indien bijzondere omstandigheden naar hun oordeel daartoe aanleiding geven, voorschotten verstrekken tot 100% van het bedrag vermeld in de beschikking tot subsidieverlening.
4. Indien besloten wordt tot bevoorschotting van de subsidie, worden in het besluit tot subsidieverlening, de hoogte en de termijnen van de voorschotten bepaald.

Artikel 17. Betaling

1. In afwijking van artikel 4:87, eerste lid van de Awb, geschiedt betaling binnen 13 weken nadat de beschikking op de voorgeschreven wijze bekend is gemaakt.
2. Het Dagelijks Bestuur kan besluiten de subsidie in maximaal twaalf gelijke termijnen te betalen.
3. Indien besloten wordt tot betaling in termijnen, wordt in het besluit tot subsidievaststelling, het aantal termijnen bepaald.

Artikel 18. Verrekening

Het Dagelijks Bestuur kan een geldschuld, ontstaan op grond van de toepassing van enige bepaling van deze verordening verrekenen met een vordering van de subsidieontvanger op het Recreatieschap Midden-Delfland.

HOOFDSTUK 2 – OMGEVINGSFONDS MIDDEN-DELFLAND

Artikel 19. Begripsbepalingen

In dit hoofdstuk wordt verstaan onder:

- a. DOP NOAP: Definitieve OpslagPlaats Noord-Oost AbtsPolder.
- b. Omgevingsfonds Midden-Delfland: fonds ingesteld op grond van artikel 6, tweede en derde lid van de overeenkomst van 26 augustus 1993 inzake realisering van een definitieve opslagplaats voor verontreinigde grond in de noordelijke punt van de Oost Abtspolder te Rotterdam vanwege de voorbereiding en uitvoering van verbeteringsmaatregelen van het milieu in Midden-Delfland.
- c. Omgevingssubsidie: Eenmalige subsidie ten laste van het Omgevingsfonds Midden-Delfland.

Artikel 20. Te subsidiëren activiteit omgevingssubsidie

1. Het Dagelijks Bestuur kan een omgevingssubsidie voor een tijdvak van maximaal drie jaar verstrekken ten laste van het Omgevingsfonds Midden-Delfland voor activiteiten die passen binnen de doelstelling van het Omgevingsfonds Midden-Delfland.
2. Het Omgevingsfonds Midden-Delfland heeft als doelstelling het stimuleren van activiteiten en projecten die een bijdrage leveren aan een betere kwaliteit van het leefmilieu van het Recreatieschap Midden-Delfland door het duurzaam in stand houden of duurzaam verbeteren van het leefmilieu op het gebied van:
 - a. Milieu;
 - b. Natuur;
 - c. Cultuur;

- d. Beleving.
- 3. Milieu omvat de milieuhygiënische aspecten bodem, water, lucht en geluid.
- 4. Natuur omvat de aspecten van het natuurlijk leefmilieu.
- 5. Cultuur omvat de ruimtelijke aspecten van de door de mens gemaakte omgeving.
- 6. Beleving omvat de aspecten die het beleven van het leefmilieu van het Recreatieschap Midden-Delfland mogelijk maken.

Artikel 21. Verdeelregel Omgevingsfonds

- 1. Aanvragen om omgevingssubsidie worden afgehandeld in volgorde van indiening.
- 2. Een aanvraag wordt hiervoor geacht te zijn ingediend op het moment dat alle benodigde gegevens en bescheiden door het Dagelijks Bestuur zijn ontvangen.

Artikel 22. Weigeringsgronden omgevingssubsidie

- 1. De omgevingssubsidie wordt geweigerd indien gegronde reden bestaat om aan te nemen dat:
 - a. de activiteiten behoren tot de wettelijke taken en verplichtingen van de aanvrager;
 - b. de activiteiten ruimtelijk gezien buiten het werkingsgebied van het Recreatieschap Midden-Delfland vallen.
- 2. De omgevingssubsidie kan voorts worden geweigerd indien een gegronde reden bestaat om aan te nemen dat:
 - a. met de activiteiten waarvoor omgevingssubsidie is gevraagd, reeds is aangevangen voordat het Dagelijks Bestuur schriftelijk op de aanvraag heeft beslist;
 - b. de aanvrager geen eigen bijdrage levert of kan leveren en/ of geen andere inkomsten verkrijgt;
 - c. de activiteit negatieve gevolgen heeft voor een van de andere categorieën binnen de doelstelling van het Omgevingsfonds Midden-Delfland.

Artikel 23. Hoogte omgevingssubsidie

- 1. De omgevingssubsidie wordt berekend over de subsidiabele onderdelen van de activiteiten.
- 2. Kosten voor onderzoek of planvorming behoren slechts tot subsidiabele kosten voor zover deze noodzakelijk zijn en onlosmakelijk verbonden zijn met de activiteiten en naar rato van de subsidiabele kosten.
- 3. De omgevingssubsidie bedraagt 33% van de werkelijk gemaakte kosten van de activiteiten tot een maximum van 100.000 euro per aanvraag.
- 4. Omgevingssubsidies die uitkomen op een bedrag lager dan 1.000 euro worden niet verleend.
- 5. In uitzondering op hetgeen in het derde lid is bepaald kan het Dagelijks Bestuur kan het percentage omgevingssubsidie dat wordt verstrekt, verlagen, doch niet lager dan tot 10%, indien:
 - a. blijkt dat minder omgevingssubsidie nodig is omdat de aanvrager ook andere subsidies ontvangt;
 - b. de aanvrager geen of een te lage eigen bijdrage levert.
- 6. Het voorgaande lid onder b is in ieder geval niet van toepassing indien

- a. de aanvrager een ideële organisatie betreft; en
- b. de activiteit waarvoor omgevingssubsidie is aangevraagd een ideële activiteit betreft.

Artikel 24. Verplichtingen voor subsidieontvangers omgevingssubsidie

1. In aanvulling op de bepalingen in hoofdstuk één van deze verordening is de subsidieontvanger voorts verplicht
 - a. binnen drie jaar na de subsidieverlening de activiteiten te hebben uitgevoerd en voltooid;
 - b. in alle uitingen en correspondentie over de activiteit, op het door het Dagelijks Bestuur te bepalen wijze, te vermelden dat omgevingssubsidie van het Omgevingsfonds Midden-Delfland is verkregen voor het uitvoeren van de activiteit;
 - c. desgevraagd inzage te verschaffen in de financiële administratie, uitvoering van werkzaamheden en toegepaste materialen voor het uitvoeren van de activiteiten.
2. Het Dagelijks Bestuur kan op verzoek van de subsidieaanvrager de termijn genoemd in het eerste lid onder a, met ten hoogste één jaar verlengen.
3. Een aanvraag tot verlenging als bedoeld in het tweede lid, wordt uiterlijk 13 weken voor afloop van het tijdvak waarvoor omgevingssubsidie is verleend, gedaan.

Artikel 25. Verantwoording omgevingssubsidies

De subsidieontvanger dient uiterlijk 26 weken na afloop van de activiteiten of na afloop van het tijdvak waarvoor de omgevingssubsidie is verleend een aanvraag tot vaststelling van de omgevingssubsidie in.

HOOFDSTUK 3. PROMOTIESUBSIDIE MIDDEN-DELFLAND

Artikel 26. Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

Promotiesubsidie: jaarlijkse subsidie om activiteiten die de doelstelling van het recreatieschap Midden-Delfland promoten, te stimuleren.

Artikel 27. Te subsidiëren activiteit promotiesubsidie

1. Het Dagelijks Bestuur kan een promotiesubsidie verstrekken aan instellingen die actief zijn op het gebied van: natuur, cultuur, landbouw, recreatie, water en promotie.
2. Het Dagelijks Bestuur kan een promotiesubsidie verstrekken voor activiteiten die voor een groot publiek vrij toegankelijk zijn en dienen ter promotie van de doelstelling van het Recreatieschap Midden-Delfland op het gebied van recreatie, cultuur en historie en natuur.

Artikel 28. Verdeelregel

1. Voor zover de toe te kennen aanvragen om subsidie het subsidieplafond overschrijden, rangschikt het Dagelijks Bestuur de aanvragen op een prioriteitenlijst, zodanig dat een aanvraag hoger genoteerd wordt:

- a. naarmate de activiteit efficiënter en voor een lager bedrag kan worden georganiseerd dan vergelijkbare activiteiten;
 - b. naarmate de activiteit zich naar het oordeel van het Dagelijks Bestuur richt op een vernieuwend aanbod;
 - c. naarmate de activiteit naar het oordeel van het Dagelijks Bestuur beter past binnen de doelstelling van promotiesubsidie;
 - d. naarmate de activiteit voor een breder publiek toegankelijk is;
 - e. naarmate de organisatie van de activiteit meer in samenwerking met andere ondernemers en partijen plaatsvindt.
2. Het Dagelijks Bestuur kan bij het vaststellen van het subsidieplafond op grond van artikel 5 van deze verordening een waardering toekennen aan de in lid 1 van dit artikel gegeven rangorde.

Artikel 29. Indieningstermijn aanvraag verlening promotiesubsidie

Een aanvraag om een promotiesubsidie wordt ingediend tussen 1 juli en uiterlijk 1 november in het jaar voorafgaand aan het kalenderjaar waarop de subsidieaanvraag betrekking heeft.

Artikel 30. Beslistermijn

Het Dagelijks Bestuur beslist op een aanvraag om promotiesubsidie uiterlijk 31 december van het jaar waarin de aanvraag is ingediend.

Artikel 31. Weigeringsgrond

De promotiesubsidie kan worden geweigerd indien gegronde redenen bestaan om aan te nemen dat de activiteit een risico vormt voor de gezondheid van deelnemers en bezoekers.

Artikel 32. Hoogte promotiesubsidie

1. De promotiesubsidie bedraagt maximaal 75% van de werkelijk gemaakte kosten van de activiteit tot een maximum van 5.000 euro per aanvraag.
2. Promotiesubsidies die uitkomen op een bedrag lager dan 500 euro worden niet verleend.
3. De promotiesubsidie wordt berekend over de subsidiabele onderdelen van de activiteiten.
4. Personeelskosten, bestuurskosten en kantoorkosten behoren slechts tot subsidiabele kosten voor zover deze noodzakelijk zijn en onlosmakelijk verbonden zijn met de activiteiten en naar rato van de subsidiabele kosten.
5. Vrijwilligersbijdragen worden berekend naar de normbedragen van de Belastingdienst.

Artikel 33. Verplichtingen subsidieontvangers

In aanvulling op de bepalingen in hoofdstuk één van deze verordening is de subsidieontvanger voorts verplicht:

- a. in alle uitingen en correspondentie over de activiteit, op het door het Dagelijks Bestuur te bepalen wijze, te vermelden dat promotiesubsidie is verkregen voor het uitvoeren van de activiteit;

- b. desgevraagd inzage te verschaffen in de financiële administratie en de uitvoering van de activiteit.

Artikel 33a Verantwoording

1. De subsidieontvanger dient uiterlijk vier werken na het afronden van de activiteit, een aanvraag tot vaststelling van de promotiesubsidie in.
2. Indien de aanvraag tot subsidievaststelling niet voor het in het eerste lid genoemd tijdstip is ontvangen gaat het Dagelijks Bestuur vier weken na een eenmalig rappel over tot ambtshalve vaststelling.

HOOFSTUK 4. PER BOEKJAAR VERSTREKTE SUBSIDIES AAN RECHTSPERSONEN

Artikel 34. Van toepassingsverklaring afdeling 4.2.8 Awb

1. Afdeling 4.2.8 van de Awb is van toepassing op subsidie die per boekjaar wordt verstrekt aan rechtspersonen.
2. Een per boekjaar verstrekte subsidie wordt niet voor meer dan vier boekjaren verstrekt.

Artikel 35. Vaststelling subsidie

De subsidieontvanger dient voor 1 april van het jaar volgende op het boekjaar een aanvraag tot vaststelling van de subsidie in.

HOOFDSTUK 5. OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 36. Standaardberekeningswijzen van uurtarieven en uniforme kostenbegrippen

1. Indien bij de bepaling van de subsidiabele kosten gebruik wordt gemaakt van uurtarieven, dienen deze tarieven door de subsidieaanvrager te worden berekend met gebruikmaking van een door het Dagelijks Bestuur voor te schrijven standaardberekeningswijze.
2. Bij het hanteren van kostenbegrippen bij de berekening van uurtarieven wordt uitgegaan van door het Dagelijks Bestuur bepaalde definities.

Artikel 37. Hardheidsclausule

1. Het Dagelijks Bestuur kan, in bijzondere gevallen, een artikel of artikelen van deze verordening buiten toepassing laten of daarvan afwijken, met uitzondering van de artikelen 1, 2, 3, 7, 19, 20, 22, 26, 27 en 31 voor zover toepassing gelet op het belang van de aanvrager of subsidieontvanger leidt tot onbillijkheid van overwegende aard.
2. Het van toepassing verklaren van dit artikel wordt gemotiveerd in het besluit en hiervan wordt periodiek verslag gedaan aan de Midden-Delflandraad.

Artikel 38. Intrekking

De Algemene verordening inzake subsidies Recreatieschap Midden-Delfland en de Verordening DOP-NOAP-subsidies, laatstelijk gewijzigd 6 juli 2009 worden ingetrokken met ingang van de datum waarop deze verordening in werking treedt.

Artikel 39. Overgangsbepalingen

1. Aanvragen om subsidieverlening die zijn ingediend voor het tijdstip van inwerkingtreding van deze verordening en nog niet in behandeling zijn genomen, worden afgedaan volgens de bepalingen van deze verordening.
2. Aanvragen om subsidievaststelling die zijn ingediend voor het tijdstip van inwerkingtreding van de deze verordening worden afgedaan volgens de bepalingen van de Verordening DOP-NOAP subsidies, laatstelijk gewijzigd 6 juli 2009.

Artikel 40. Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking op een door het Dagelijks Bestuur te bepalen tijdstip.

Artikel 41. Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als Algemene subsidieverordening Recreatieschap Midden-Delfland

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de Midden-Delflandraad van

Voorzitter secretaris

