[redacted]

Datum	13 januari 2025
Onderwerp	Besluit op uw Woo-verzoek
Behandeld door	[redacted]
Ons kenmerk	Z24-8871 / D24-40931
Uw kenmerk	-
Bijlage(n)	4

Geachte [redacted],

Met deze brief besluit ik op uw verzoek op grond van de Wet open overheid (hierna: Woo of Woo-verzoek) dat op 2 oktober 2024 aan Staatsbosbeheer is doorgestuurd vanuit de gemeente Oldambt (hierna: de gemeente).

In uw verzoek vraagt u om documenten en meldingen openbaar te maken die gaan over het verwijderen dan wel rooien van '*een groot aantal bomen, struiken, kapmeldingen/vergunningen/ontheffingen, herplant op andere grond vergunningen/ontheffingen, alles voor het terrein parkeerplaats Ceresweg, Westerlee/Oude Pekela, Emergobos ter hoogte van de trailerhelling perceel SDA00-L-432 na september 2018*'.

Bij dit verzoek hebt u twee documenten gevoegd ter verduidelijking. U hebt dit Woo-verzoek op 17 september 2024 ingediend bij de gemeente.

Op 2 oktober 2024 heeft de behandelaar telefonisch contact met u gezocht om af te stemmen wat u van Staatsbosbeheer verwacht. Dit omdat uw verzoek aanvankelijk was gericht aan de gemeente en deze ogenschijnlijk ook het bevoegde gezag in deze kwestie is. In uw verzoek vraagt u immers om vergunningen en ontheffingen, die naar hun aard ook bij de gemeente behoren te berusten. U hebt uitgelegd waarom u dit Woo-verzoek hebt ingediend en desgevraagd aangegeven dat u ermee akkoord bent dat Staatsbosbeheer zich zal richten op het beheerplan en de gedragscode. Ten aanzien van het laatste punt gaat het dan om het werk protocol daarbij (checklist).

Hierna leest u mijn besluit en hoe ik hiertoe gekomen ben. Ook leest u wat u kunt doen als u het met mijn besluit niet eens bent.

Besluit

Onder uw verzoek vallen vijf (5) documenten, namelijk het beheerplan Oldambt (waar het Emergobos onderdeel van uitmaakt) en een viertal checklists bij de gedragscode Bosbeheer. Ik besluit tegemoet te komen aan uw verzoek en vier document (deels) openbaar te maken.

Het beheerplan is al eerder openbaar gemaakt en voor iedereen (online) te raadplegen. In dit besluit volsta ik met de vindplaats daarvan.

In de bijlage bij dit besluit treft u dus vier (4) documenten aan, namelijk:

- Checklist Gedragscode Bosbeheer 22 juli 2019;
- Checklist Gedragscode Bosbeheer 9 september 2020;
- Checklist Gedragscode Bosbeheer 23 september 2021;
- Checklist Gedragscode Bosbeheer 27 september 2022.

Ik heb in de bijgevoegde stukken bepaalde gegevens onleesbaar gemaakt. Voor de motivering verwijs ik u naar het kopje "Wat niet openbaar is gemaakt". Per onleesbaar gemaakt onderdeel is aangegeven op basis waarvan de informatie niet openbaar wordt gemaakt.

De manier van openbaar maken

Ik stuur de (geanonimiseerde) documenten gelijk met dit besluit mee, omdat ik niet verwacht dat er bezwaar is tegen het openbaar maken daarvan.

Naast dat ik u dit besluit (met bijlagen) toestuur, zal ik deze ook (in geanonimiseerde vorm) publiceren op de website van Staatsbosbeheer, zodat deze voor iedereen toegankelijk worden.

Resultaten onderzoek

Ik heb uitgebreid onderzoek gedaan of Staatsbosbeheer de documenten heeft waarop uw informatieverzoek betrekking heeft. Ik heb hiervoor het (digitaal) archief en de betrokken collega's geraadpleegd.

Ik heb vijf (5) documenten gevonden. Eén daarvan is al eerder (bij besluit) openbaar gemaakt en deze maak ik niet nogmaals openbaar met dit besluit. In plaats daarvan volsta ik met de vindplaats.

Voor de volledigheid, merk ik nog het volgende op. Van de checklist gedragscode heb ik vier (4) documenten aangetroffen. Deze zien op verschillende perioden. De oudste daarvan is opgesteld over de tweede helft van 2019. Van de daaraan voorafgaande periode (vanaf 2018) heb ik geen documenten aangetroffen en dit is te verklaren. Het werkprotocol bosbeheer (waar de gedragsregels die moeten worden toegepast onderdeel van uitmaken) schrijft namelijk voor dat deze twee jaar worden bewaard door de beheerder.[1]

Reikwijdte van uw Woo-verzoek

Het moment waarop u uw verzoek heeft gedaan, heeft gevolgen voor naar welke documenten zijn gezocht. Een Woo-verzoek kan nooit gaan over documenten die na het opsturen van uw verzoek zijn geschreven.[2] Dit houdt in dat documenten die later zijn gemaakt dan de datum van uw verzoek, 17 september 2024, niet zijn meegenomen bij de behandeling van uw Woo-verzoek.

Wat niet openbaar is gemaakt

Het uitgangspunt van de Woo is dat overheidsinformatie zoveel mogelijk openbaar wordt gemaakt als daar om wordt verzocht. Hierop zijn enkele uitzonderingen. De voor dit besluit relevante uitzonderingsgronden komen hierna aan bod.

---

[1] Zie ook: https://vbne.nl/bos-natuurbeheer/wetgeving-en-gedragscodes/gedragscode-soortenbescherming-bosbeheer/
[2] ECLI:NL:RVS:2015:623

Reeds openbaar
Het beheerplan is al eerder (bij besluit) openbaar gemaakt en voor iedereen beschikbaar en (online) te raadplegen. De Woo is niet van toepassing op documenten die al openbaar zijn. U kunt dit document vinden via: https://www.staatsbosbeheer.nl/-/media/19-wob/20220217-wob-besluit-beheerplannen-schouwrapporten.pdf.

De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer, art. 5.1, lid 2 sub e, Woo
Ik maak geen informatie openbaar als dit de persoonlijke levenssfeer schaadt en dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid. De documenten die vallen onder uw verzoek bevatten persoonsgegevens. Het gaat om gegevens die herleidbaar zijn tot een bepaalde persoon (zoals onder andere namen, handtekeningen en parafen). Ik vind het in dit geval belangrijk dat de identiteit van die betrokken personen niet bekend wordt, omdat dit zijn/haar persoonlijke levenssfeer kan schenden. Dit vind ik onwenselijk en ik maak deze persoonsgegevens daarom niet openbaar.

In diverse documenten staan ook persoonsgegevens van ambtenaren die niet met hun functie in de openbaarheid treden. Het gaat om gegevens die herleidbaar zijn tot een persoon, zoals (wederom) namen, parafen en handtekeningen. In het kader van goed werkgeverschap vind ik dat het belang van privacy zwaarder moet wegen dan het belang van openbaarheid.[3] Dit ter bescherming van de privacy van de betrokken ambtenaren. Personen die met hun functie in de openbaarheid treden, heb ik niet onleesbaar gemaakt.

Rechtsmiddelen
Deze brief is een besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht. Als u het met dit besluit niet eens bent, kunt u binnen zes weken na verzending van dit besluit schriftelijk bezwaar maken. Ook een andere belanghebbende kan tegen dit besluit bezwaar maken. Het bezwaarschrift kan worden gestuurd aan de Directeur Staatsbosbeheer, Postbus 2, 3800 AA Amersfoort. U kan uw bezwaarschrift ook per mail versturen naar info@staatsbosbeheer.nl. U wordt verzocht een afschrift van dit besluit bij het bezwaarschrift te voegen.

Een bezwaarschrift moet zijn ondertekend en bevat tenminste:
- uw naam en adres;
- een datum;
- een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht;
- de redenen waarom u het niet eens bent met het besluit.

Het niet voldoen aan deze eisen kan leiden tot niet-ontvankelijkheid van het bezwaarschrift. Dat betekent dat uw bezwaar niet inhoudelijk wordt behandeld.

[3] Zie de uitspraak van de Raad van State van 31 januari 2018, ECLI:NL:RVS:2018:321.

Als u nog vragen hebt, kunt u contact opnemen met [redacted] via het mobiele telefoonnummer [redacted] of via het e-mailadres Woo@staatsbosbeheer.nl.

Met vriendelijke groet,

de directeur Staatsbosbeheer, namens deze,

[redacted]

ing. N.W. de Snoo
directeur Terreinbeheer & Ontwikkeling (wnd)

vereniging van
bos- en natuurterreineigenaren
VBNE

Checklist Gedragscode Bosbeheer

De Checklist bosbeheer of een kopie daarvan wordt (inclusief bijbehorende kaarten en inventarisatielijsten), gerekend vanaf het moment waarop de werkzaamheden zijn beëindigd, ten minste twee jaar door de beheerder bewaard, teneinde ook op termijn aan te kunnen tonen dat zorgvuldig is gehandeld.

Deel 1: Werkvoorbereiding

Deze Checklist bosbeheer deel 1 wordt vóór aanvang van de werkzaamheden door de beheerder ingevuld en ondertekend. Ook de aannemer ondertekent als blijk van ontvangst, kennisname en akkoord. De Checklist bosbeheer wordt in tweevoud opgemaakt; beheerder en aannemer behouden elk een getekend exemplaar.

➔ Op welk(e) vak/afdelingen heeft deze checklist bosbeheer betrekking?

Gebieds-/objectaanduiding:

...Emergobos vakken
105K,H,G,E,B,A.....105 K.....
.....
.....

➔ Is er een kaart gemaakt en bijgevoegd waarop de te beschermen elementen zijn aangeduid?

☐ Ja
X Nee

➔ Omschrijving van de uit te voeren werkzaamheden:

Vellen en afvoeren van eiken staken
.....
Maken dunningspaden; 2 boomrijen verwijderen tussenruimte 20 m hoh
.....
.....
.....
.....
.....
.....

➔ Wanneer worden de maatregelen uitgevoerd:

Aanvang werkzaamheden: 22 juli 2019
.....

Afronding werkzaamheden: 31 december 2019

➔ **Te beschermen soorten en/of elementen**

	Aantal locaties van nesten of voorkomens, gemarkeerd door beheerder	
	Locaties gemarkeerd op kaart:	**Aangewezen en gemarkeerd in het terrein:**
Elementen die jaarrond worden gespaard en ontzien:		
• Bijzondere nestbomen *(zie 'begrippen')*		
• Holenbomen *(zie 'begrippen')*		
• Dassenburchten		
• Mierenhopen		
• Jeneverbesbomen		
• Rood peperboompje (nieuw onder Wnb)		
• Zweedse kornoelje (nieuw onder Wnb)		
Broedgevallen van vogels:		
Broedgevallen van vogels van de Rode lijst 2004		
• Boomvalk		
• Draaihals		
• Grauwe vliegenvanger		
• Groene Specht		
• Kneu		
• Koekoek		
• Kortsnavelboomkruiper		
• Matkop		
• Nachtegaal		
• Raaf		
• Ransuil		
• Spotvogel		
• Wielewaal		
• Zomertortel		
Broedgevallen van vogels van Bijlage 1 Vogelrichtlijn:		
• Blauwborst		
• Boomleeuwerik		
• Middelste Bonte Specht		
• Nachtzwaluw (tevens op Rode Lijst 2004)		
• Oehoe		
• Rode Wouw		
• Ruigpootuil		
• Slechtvalk		
• Wespendief		
• Zwarte Specht		

Andere vogel-, plant- of diersoorten of elementen *die bescherming behoeven (aan te geven door de beheerder, op basis van specifieke omstandigheden ter plekke, bijvoorbeeld Bosranden, habitat van Hazelmuis):*		
•		
•		
•		
•		

➔ **Afspraken tussen beheerder en aannemer:**

Bomen met nesten en holen blijven gespaard
Blauw gestipte bomen niet vellen of beschadigen
Staand- en liggend dood hout sparen voor zo ver mogelijk

BEHEERDER:		**AANNEMER:**	
Datum	18-07-2019	Datum	23-7-2019
Plaats	Midwolda	Plaats	Westerlee
Naam	[redacted]	Naam	[redacted]
Handtekening	[redacted]	Handtekening	[redacted]

Deel 2: Afwijkingsrapport

Het afwijkingsrapport kan worden gebruikt wanneer bij de werkzaamheden als gevolg van onvoorziene omstandigheden is afgeweken van deel 1 van de Checklist bosbeheer of van de Gedragscode bosbeheer. In dat geval wordt dit na de werkzaamheden ingevuld. Hierbij wordt aangegeven in hoeverre is afgeweken van de Gedragscode bosbeheer en/of de Checklist bosbeheer, en welke maatregelen direct na deze constatering zijn getroffen (zie ook onder nummer 20 van de maatregelen).

➔ Op welke wijze is afgeweken van de uitvoering zoals beschreven in deel 1, en waarom?

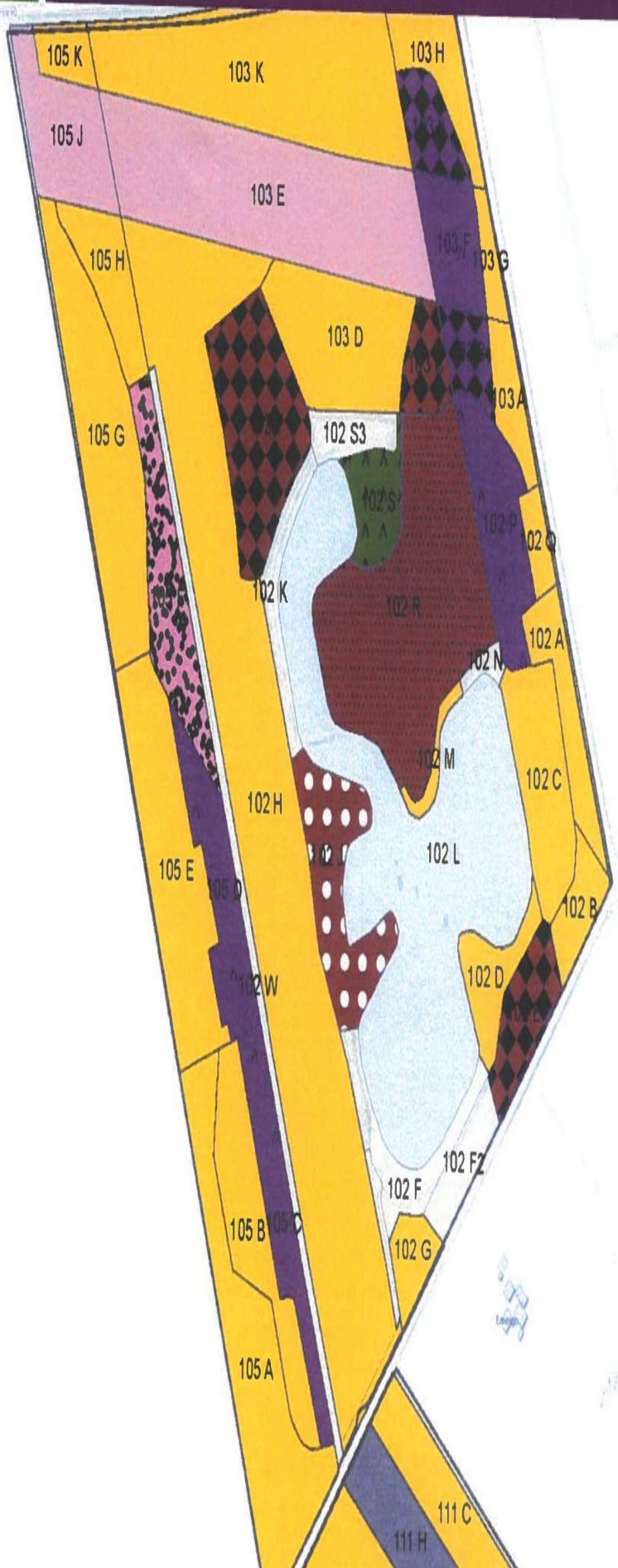
Afwijkingen ten opzichte van deel 1 van de checklist bosbeheer:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

BEHEERDER:		**AANNEMER:**	
Datum	.....	Datum	.....
Plaats	.....	Plaats	.....
Naam	.....	Naam	.....
Handtekening	.....	Handtekening	.....

oogst eikenstaken Eme[illegible]obos

vak105G,105K,105H, 105E, 105A,105B



Legenda

- SBB Vakafdeling
- SBB Buitengrens (contour)

Boslaag - boomsoort

- Onbekend / Overig
- ? Hoofdboomsoort niet bekend
- VV Verjongingsvlakte
- AA Europese zilverspar
- AG Abies grandis
- GD Grove den
- CD Corsicaanse den
- OD Oostenrijkse den
- WD Weymouthden
- PC Contortaden
- ZD Zeeden
- DG Douglas
- EL Europese lariks
- JL Japanse lariks
- FS Fijnspar
- OS Omorikaspar
- SS Sitkaspar
- TH Thuja
- CH Chamaecyparis
- TS Tsuga
- JE Jeneverbes
- NO Naaldboomsoorten overig
- EI Inlandse eik
- AE Amerikaanse eik
- EW Wintereik
- BU Beuk
- TK Tamme kastanje
- AB Abeel
- PO Populier
- RP Ratelpopulier
- ZP Zwarte populier
- WI Wilg
- BW Boswilg
- ES Es
- BE Berk
- HB Haagbeuk
- IE Iep
- HZ Hazelaar
- ZE Zwarte els

0 60 120 meter

Meters

Schaal:

1:6.000

Datum:

17-07-2019

Auteur:

[redacted]

Aan deze kaart kunnen geen rechten worden ontleend

Checklist Gedragscode Bosbeheer

verenigin
bos- en natuurterreineiger
VBN

De Checklist bosbeheer of een kopie daarvan wordt (inclusief bijbehorende kaarten en inventarisatielijsten), gerekend vanaf het moment waarop de werkzaamheden zijn beëindigd,ten minste twee jaar door de beheerder bewaard, teneinde ook op termijn aan te kunnen tonen dat zorgvuldig is gehandeld.

Deel 1: Werkvoorbereiding

Deze Checklist bosbeheer deel 1 wordt vóór aanvang van de werkzaamheden door de beheerder ingevuld en ondertekend. Ook de aannemer ondertekent als blijk van ontvangst, kennisname en akkoord. De Checklist bosbeheer wordt in tweevoud opgemaakt; beheerder en aannemer behouden elk een getekend exemplaar.

➔ Op welk(e) vak/afdelingen heeft deze checklist bosbeheer betrekking?

Gebieds-/objectaanduiding:

Emergo 102H,W, F2,F,G,J,K

➔ Is er een kaart gemaakt en bijgevoegd waarop de te beschermen elementen zijn aangeduid?

Ja
X Nee

➔ Omschrijving van de uit te voeren werkzaamheden:

Vellen en afvoeren essen

➔ Wanneer worden de maatregelen uitgevoerd:

Aanvang werkzaamheden: 09-09-2020

Afronding werkzaamheden: 31-12-2020

➔ **Te beschermen soorten en/of elementen**

	Aantal locaties van nesten of voorkomens, gemarkeerd door beheerder	
	Locaties gemarkeerd op kaart:	**Aangewezen en gemarkeerd in het terrein:**
Elementen die jaarrond worden gespaard en ontzien:		
• Bijzondere nestbomen *(zie 'begrippen')*		
• Holenbomen *(zie 'begrippen')*		
• Dassenburchten		
• Mierenhopen		
• Jeneverbesbomen		
Broedgevallen van vogels:		
Broedgevallen van vogels van de Rode lijst 2004		
• Boomvalk		
• Draaihals		
• Grauwe vliegenvanger		
• Groene Specht		
• Kneu		
• Koekoek		
• Kortsnavelboomkruiper		
• Matkop		
• Nachtegaal		
• Raaf		
• Ransuil		
• Spotvogel		
• Wielewaal		
• Zomertortel		
Broedgevallen van vogels van Bijlage 1 Vogelrichtlijn:		
• Blauwborst		
• Boomleeuwerik		
• Middelste Bonte Specht		
• Nachtzwaluw (tevens op Rode Lijst 2004)		
• Oehoe		
• Rode Wouw		
• Ruigpootuil		
• Slechtvalk		
• Wespendief		
• Zwarte Specht		

Andere vogel-, plant- of diersoorten of elementen *die bescherming behoeven (aan te geven door de beheerder, op basis van specifieke omstandigheden ter plekke, bijvoorbeeld Bosranden, habitat van Hazelmuis):*		
•		
•		
•		
•		
•		
•		

➔ **Afspraken tussen beheerder en aannemer:**

overwaarheerde bomen laten staan
enkele bomen hoog afzetten

BEHEERDER:

Datum .12-08-2020.....

Plaats Midwolda.....

Naam [redacted] .....

Handtekening [redacted] .....

AANNEMER:

Datum 11-09-2020

Plaats Onderpekela

Naam [redacted]

Handtekening [redacted]

Deel 2: Afwijkingsrapport

Het afwijkingsrapport kan worden gebruikt wanneer bij de werkzaamheden als gevolg van onvoorziene omstandigheden is afgeweken van deel 1 van de Checklist bosbeheer of van de Gedragscode bosbeheer. In dat geval wordt dit na de werkzaamheden ingevuld. Hierbij wordt aangegeven in hoeverre is afgeweken van de Gedragscode bosbeheer en/of de Checklist bosbeheer, en welke maatregelen direct na deze constatering zijn getroffen (zie ook onder nummer 20 van de maatregelen).

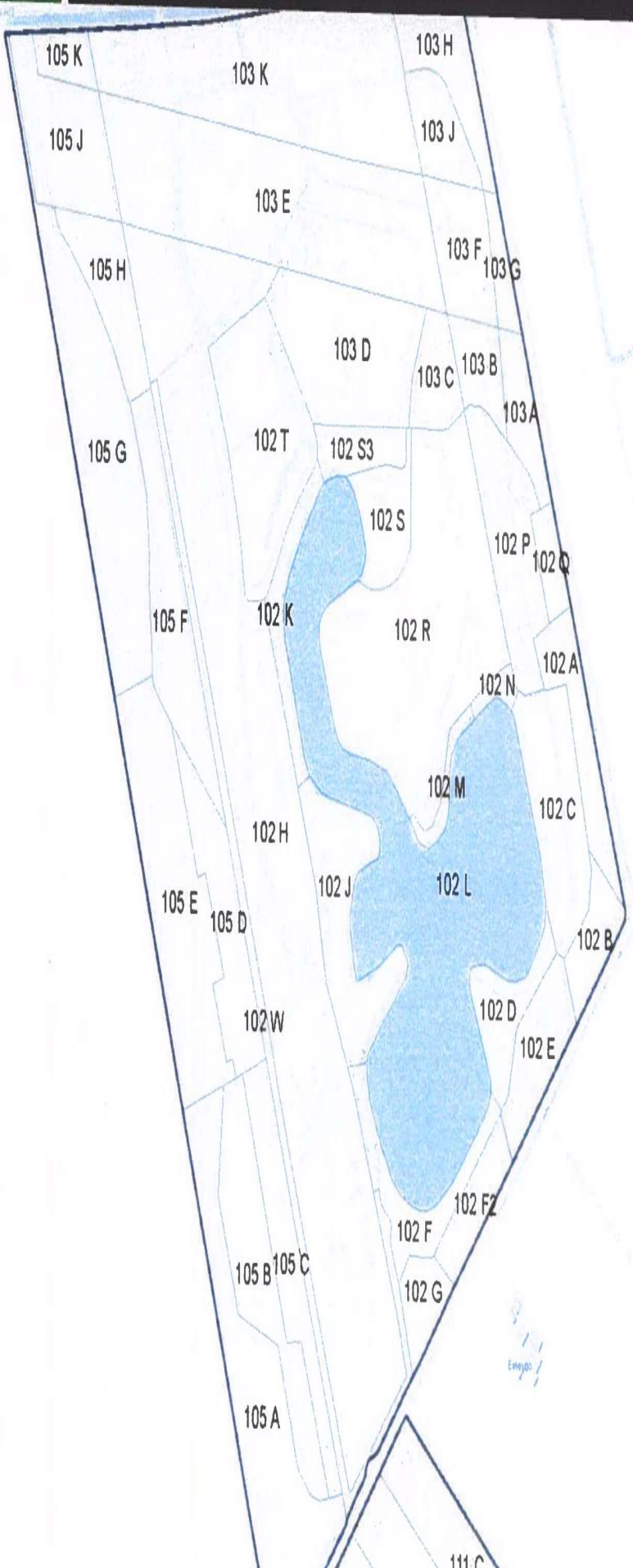
➔ Op welke wijze is afgeweken van de uitvoering zoals beschreven in deel 1, en waarom?

Afwijkingen ten opzichte van deel 1 van de checklist bosbeheer:

BEHEERDER:		**AANNEMER:**	
Datum	.....	Datum	.....
Plaats	.....	Plaats	.....
Naam	.....	Naam	.....
Handtekening	.....	Handtekening	.....

kaart gedragscode emergo

essentaksterfte



Legenda

- SBB Buitengrens (contour)
- SBB Vakafdeling

0 60 120 meter

Meters

Schaal:

1:6.000

Datum:

09-09-2020

Auteur:

vereniging v
bos- en natuurterreineigenar
VBNE

Checklist Gedragscode Bosbeheer

De Checklist bosbeheer of een kopie daarvan wordt (inclusief bijbehorende kaarten en inventarisatielijsten), gerekend vanaf het moment waarop de werkzaamheden zijn beëindigd,ten minste twee jaar door de beheerder bewaard, teneinde ook op termijn aan te kunnen tonen dat zorgvuldig is gehandeld.

Deel 1: Werkvoorbereiding

Deze Checklist bosbeheer deel 1 wordt vóór aanvang van de werkzaamheden door de beheerder ingevuld en ondertekend. Ook de aannemer ondertekent als blijk van ontvangst, kennisname en akkoord. De Checklist bosbeheer wordt in tweevoud opgemaakt; beheerder en aannemer behouden elk een getekend exemplaar.

➔ Op welk(e) vak/afdelingen heeft deze checklist bosbeheer betrekking?

Gebieds-/objectaanduiding:

Emergo, Oude Pekela/Meeden

➔ Is er een kaart gemaakt en bijgevoegd waarop de te beschermen elementen zijn aangeduid?

☐ Ja
X Nee

➔ Omschrijving van de uit te voeren werkzaamheden:

Klepelen en plantklaar maken

➔ Wanneer worden de maatregelen uitgevoerd:

Aanvang werkzaamheden: 23-09-2021

Afronding werkzaamheden: 15 maart 2022

➔ **Te beschermen soorten en/of elementen**

	Aantal locaties van nesten of voorkomens, gemarkeerd door beheerder	
	Locaties gemarkeerd op kaart:	**Aangewezen en gemarkeerd in het terrein:**
Elementen die jaarrond worden gespaard en ontzien:		
• Bijzondere nestbomen *(zie 'begrippen')*		1 (rood/wit oud)
• Holenbomen *(zie 'begrippen')*		1 (rood/wit oud)
• Dassenburchten		
• Mierenhopen		
• Jeneverbesbomen		
Broedgevallen van vogels:		
Broedgevallen van vogels van de Rode lijst 2004		
• Boomvalk		
• Draaihals		
• Grauwe vliegenvanger		
• Groene Specht		
• Kneu		
• Koekoek		
• Kortsnavelboomkruiper		
• Matkop		
• Nachtegaal		
• Raaf		
• Ransuil		
• Spotvogel		
• Wielewaal		
• Zomertortel		
Broedgevallen van vogels van Bijlage 1 Vogelrichtlijn:		
• Blauwborst		
• Boomleeuwerik		
• Middelste Bonte Specht		
• Nachtzwaluw (tevens op Rode Lijst 2004)		
• Oehoe		
• Rode Wouw		
• Ruigpootuil		
• Slechtvalk		
• Wespendief		
• Zwarte Specht		

Andere vogel-, plant- of diersoorten of elementen *die bescherming behoeven (aan te geven door de beheerder, op basis van specifieke omstandigheden ter plekke, bijvoorbeeld Bosranden, habitat van Hazelmuis):*		
•		
•		
•		
•		
•		

➔ **Afspraken tussen beheerder en aannemer:**

Alle staande bomen en stamstukken behouden (ivm nestboom en holtebomen).

Dikke gestapelde stammen laten liggen.

Verder Geen bijzonderheden.....
.....
.....
.....
.....
.....

BEHEERDER:		**AANNEMER:**	
Datum	23-09-2021	Datum	28-09
Plaats	Midwolda	Plaats	oude pekela
Naam	[redacted]	Naam	[redacted]
Handtekening	[redacted]	Handtekening	[redacted]

Deel 2: Afwijkingsrapport

Het afwijkingsrapport kan worden gebruikt wanneer bij de werkzaamheden als gevolg van onvoorziene omstandigheden is afgeweken van deel 1 van de Checklist bosbeheer of van de Gedragscode bosbeheer. In dat geval wordt dit na de werkzaamheden ingevuld. Hierbij wordt aangegeven in hoeverre is afgeweken van de Gedragscode bosbeheer en/of de Checklist bosbeheer, en welke maatregelen direct na deze constatering zijn getroffen (zie ook onder nummer 20 van de maatregelen).

➔ Op welke wijze is afgeweken van de uitvoering zoals beschreven in deel 1, en waarom?

Afwijkingen ten opzichte van deel 1 van de checklist bosbeheer:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

BEHEERDER:		**AANNEMER:**	
Datum	.....	Datum	.....
Plaats	.....	Plaats	.....
Naam	.....	Naam	.....
Handtekening	.....	Handtekening	.....

Bijlage A: Werkprotocol soortenbescherming bosbeheer

Het werkprotocol bosbeheer of een kopie daarvan wordt (inclusief de bijbehorende kaarten en inventarisatielijsten die daar onderdeel van uitmaken), gerekend vanaf het moment waarop de werkzaamheden zijn beëindigd, ten minste twee jaar door de beheerder bewaard, teneinde ook op termijn aan te kunnen tonen dat zorgvuldig is gehandeld. Bij onvoorziene omstandigheden worden de werkzaamheden vastgelegd in een aanvullend rapport (werkprotocol bosbeheer, deel 5). Ook deze wordt tenminste twee jaar door de beheerder bewaard.

De delen 1 t/m 4 van dit werkprotocol bosbeheer worden vóór aanvang van de werkzaamheden door de ecologisch deskundige en de beheerder ingevuld en door de beheerder ondertekend. Ook de aannemer ondertekent als blijk van ontvangst, kennisname en akkoord. Het werkprotocol bosbeheer wordt in tweevoud opgemaakt; beheerder en aannemer behouden elk een getekend exemplaar.

Deel 1. Werkaanduiding

➔ Volledige gebieds-/objectaanduiding:

Emergobos vak 103j en 103b

➔ Omschrijving van de uit te voeren werkzaamheden:

Vellen en uitrijden sitkaspar

➔ Wanneer worden de boswerkzaamheden uitgevoerd:

Aanvang werkzaamheden: 27-09-2022

Afronding werkzaamheden: 15-3-2023

Deel 2. Te beschermen soorten en/of elementen

➔ **Titels / aantal bijbehorende kaarten met de te beschermen elementen:**

bijlage 1 kaart met locaties geplande wekzaamheden

➔ **Te beschermen soorten en/of elementen:**

	Locaties van nesten of voorkomens, gemarkeerd door beheerder	
	Gemarkeerd op kaart:	Aangewezen en deugdelijk gemarkeerd in het terrein:
•		
•		
•		
•		
•		
•		
•		
•		
•		
•		
•		
•		
•		
•		
•		
•		
•		
•		
•		
•		
•		
•		
•		
•		
•		
•		
•		
•		
•		

Bewoonde nesten van andere vogelsoorten		
•		
•		
•		
•		
•		
•		

Andere plant- of diersoorten of elementen die jaarrond worden ontzien: aan te geven door de beheerder, op basis van specifieke omstandigheden ter plekke		
• Bijzondere nestbomen *(zie 'begrippen')*		
• Bijzondere keverbomen *(zie 'begrippen')*		
• Holenbomen (zie 'begrippen')		
• Vliegend hert		
• Vermiljoenkever		
• Dassen-, vossen- en beverburchten		
• Hazelmuis		
• Boomkikker		
• Eikelmuis		
• Bosparelmoervlinder		
• Bruine eikenpage		
• Grote vos		
• Grote weerschijnvlinder		
• Iepenpage		
• Kleine ijsvogelvlinder		
• Sleedoornpage		
• Bosmiernesten		
• Broeihopen van reptielen		
• Overwinteringsplekken van reptielen		
• Bosboterbloem		
• Bosdravik		
• Geelgroene wespenorchis		
• Gladde zegge		
• Grote bosaardbei		
• Knollathyrus		
• Rood peperboompje		
• Steenbraam		
• Wolfskers		
• Zweedse kornoelje		
• Stofzaad		
• Tonghaarmuts		
•		
•		
•		
•		
•		
•		
•		
Overige elementen		
•		
•		
•		
•		
•		
•		
•		
•		

Deel 3a. Gedragsregels die dienen te worden toegepast
aan te vinken indien van toepassing

Gedrags-regel	Van toepas-sing	Bijzondere aanwijzingen / instructies
1 t/m 10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		

28		
29		

(uiteraard kan de tekst op een extra blad worden vervolgd)

Deel 3b Wettelijk belang

Wettelijk belang	Van toepassing	Toelichting
Ter bescherming van de (wilde) flora en		
In stand houden van natuurlijke habitats		
Ter voorkoming van ernstige/ belangrijke schade aan bossen		
In het belang van openbare veiligheid en de volksgezondheid		
Andere dwingende redenen van groot openbaar belang, met inbegrip van economische redenen		

Deel 4. Afspraken tussen beheerder en aannemer

struiken en blijvende opstand zoveel mogelijk sparen
bomen met nesten / holen sparen niet beschadigen
bomen met blauwe markering sparen

(uiteraard kan de tekst op een extra blad worden vervolgd)

Ecologisch deskundige die de advisering/begeleiding voor dit werkprotocol bosbeheer heeft verzorgd:

Naam

Contact via

Datum / data terreinbezoek:

BEHEERDER:

Datum 27-09-2022

Plaats Midwolda

Naam

Handtekening

AANNEMER:

Datum 27-09-2022

Plaats Westerlee

Naam

Handtekening

Deel 5. Aanvullend rapport

Het aanvullend rapport wordt voor het volgende doeleinde gebruikt:

De ecologisch deskundige dient het aanvullend rapport te gebruiken voor een advies wanneer tijdens de werkzaamheden onverwachte soorten e.a. worden aangetroffen. De deskundige geeft daarin aan of het mogelijk is om de werkzaamheden voort te zetten zonder dat dit leidt tot ecologische schade voor de aangetroffen soort en zo ja, welke werkwijze daarbij nodig is; zie gedragsregel 29.

Het aanvullend rapport wordt tenminste twee jaar door de beheerder bewaard.

➔ **Beschrijving aanvulling en daarmee verband houdende maatregelen / werkwijze:**

(uiteraard kan de tekst op een extra blad worden vervolgd)

Ecologisch deskundige die de advisering/begeleiding voor dit aanvullend rapport heeft verzorgd:

Naam

Contact via

BEHEERDER:

Datum

Plaats

Naam

Handtekening

AANNEMER:

Datum

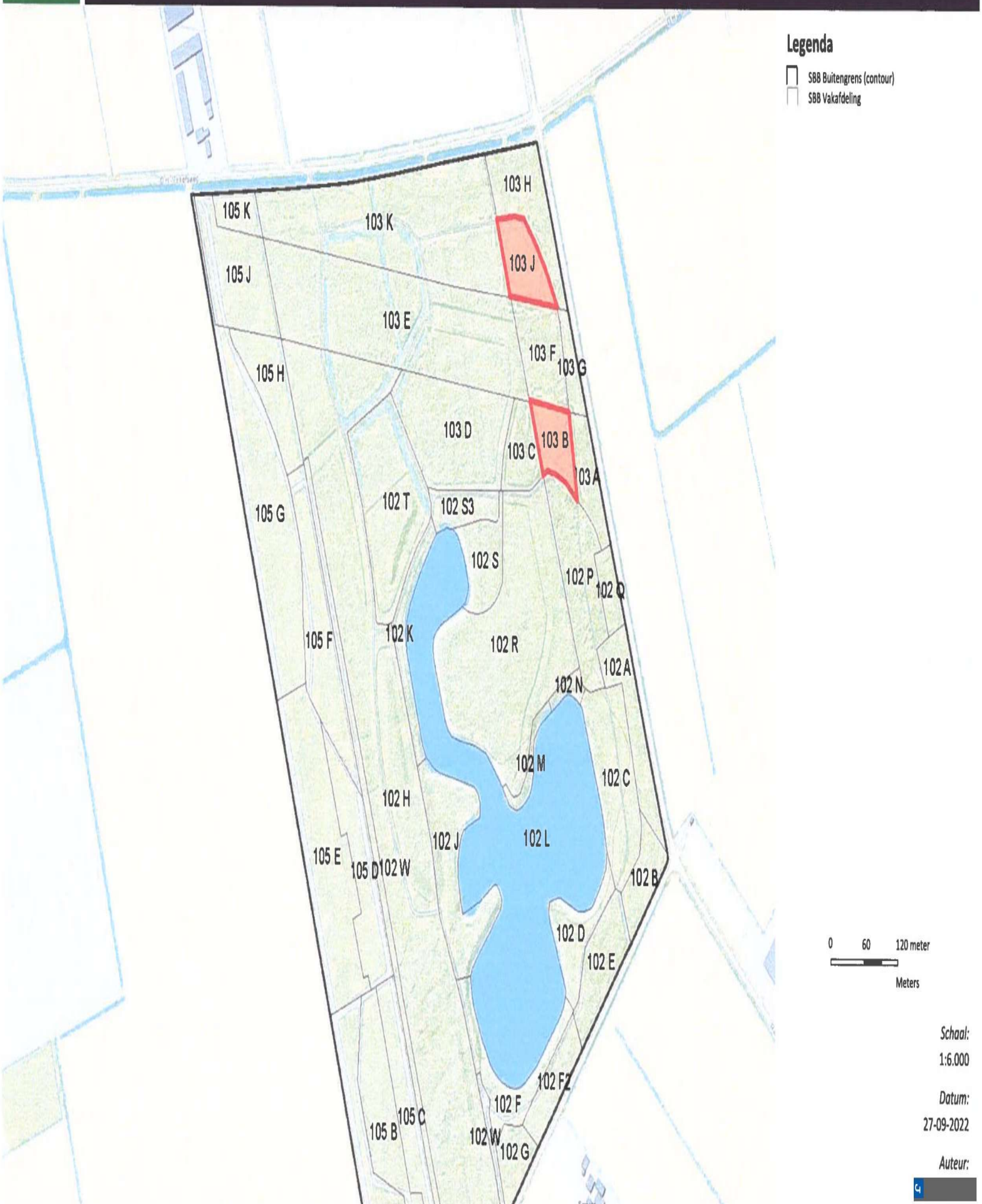
Plaats

Naam

Handtekening

vellen en uitrijden sitkaspar vak 103J en B

Ondertitel



Schaal:

1:6.000

Datum:

27-09-2022

Auteur: