

Procedureleidraad

Herontwikkeling Wilhelminahoeve te Waddinxveen

Datum 1-9-2026

Colofon

Opdrachtnaam	:	Herontwikkeling Wilhelminahoeve te Waddinxveen
Versienummer	:	1.1 definitief
Auteur	:	SH
Sjabloon versie	:	2.1

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen	1
1 Inleiding.....	3
1.1 Doel van de procedureleidraad.....	3
1.2 Leeswijzer	3
2 Informatie over de opdracht.....	4
2.1 Uitgevende dienst.....	4
2.1.1 Organisatie.....	4
2.1.2 Organisatie structuur	4
2.1.3 Doel van de procedure	4
2.1.4 Overeenkomst.....	4
2.1.5 Van toepassing zijnde voorwaarden.....	5
3 Procedure	6
3.1 Uitgifteprocedure	6
3.2 Planning van de procedure	6
3.3 Nadere inlichtingen	6
3.4 Aanwijzing	7
3.5 Inschrijving	7
3.5.1 Kwalitatieve documenten	7
3.5.2 Uittreksel Kamer van Koophandel	8
3.5.3 Inschrijvingsvereisten, overig.....	8
3.5.4 Inschrijven in Samenwerkingsverband en/of met onderaanneming	8
4 Gunning en beoordeling	10
4.1 Algemeen	10
4.2 Gunning en Beoordeling.....	10
4.2.1 Beoordeling van de Inschrijving	13
4.3 Mededeling gunningsbeslissing	13
4.4 Contractering / Opdrachtverstrekking.....	14
5 Overige bepalingen	15
5.1 Eenmaal inschrijven	15
5.2 Gestanddoeningstermijn	15
5.3 Inschrijvingsvergoeding	15
5.4 Klachtenregeling	15
5.5 Bezwaar	15
5.6 Procedurevoorschriften	15
5.7 Voorbehoud.....	16
5.8 Waarschuwingsplicht.....	16

Begripsbepalingen

Begrip	Definitie
Uitgevende dienst	Natuur- en recreatieschap Groenalliantie Midden-Holland e.o.
Beoordelingsteam	Een multidisciplinair team samengesteld uit materiedeskundigen en procesdeskundigen dat de Inschrijving beoordeelt.
Gunningsbeslissing	De keuze van Natuur- en recreatieschap Groenalliantie Midden-Holland e.o. voor Inschrijver(s) met wie hij de Overeenkomst waarop deze procedure betrekking heeft wil sluiten of de keuze om geen Overeenkomst te sluiten.
Inschrijver	Vóór het moment van inschrijven, een ieder die een kopie van de Procedureleidraad heeft opgevraagd en na het moment van inschrijven, een ieder die een Inschrijving heeft gedaan.
Inschrijving	Het aanbod dat Inschrijver volgens de Proceduredocumenten doet aan Natuur- en recreatieschap Groenalliantie Midden-Holland e.o. en dat strekt tot het uitvoeren van de Opdracht.
Nota van Inlichtingen	Document dat de antwoorden op vragen van Inschrijvers bevat, evenals eventuele wijzigingen in de Procedureleidraad en/of andere Procedurestukken.
Opdracht	De Opdracht van het Natuur- en recreatieschap Groenalliantie Midden-Holland e.o. aan Opdrachtnemer tot uitvoering van de Opdracht zoals beschreven in de Overeenkomst.
Opdrachtgever	Degene die de Opdracht verstrekt aan Opdrachtnemer.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Natuur- en recreatieschap Groenalliantie Midden-Holland e.o. de Overeenkomst afsluit in het kader van deze uitgifteprocedure.
Overeenkomst	De Overeenkomst inclusief Bijlagen tussen Natuur- en recreatieschap Groenalliantie Midden-Holland e.o. en Opdrachtnemer betreffende de voorwaarden en condities die gelden voor het uitvoeren van de Opdracht.
Proceduredocumenten	De Procedureleidraad, de Overeenkomst, het Programma van Eisen, de Nota's van Inlichtingen en alle andere documenten (in schriftelijke of elektronische vorm) welke Natuur- en recreatieschap Groenalliantie Midden-Holland e.o. in verband met de procedure aan de Inschrijvers heeft doen toekomen.
Programma van Eisen	Het Programma van Eisen bestaat uit eisen / wensen die aan de Opdracht gesteld zijn.
Rechtsgeldig ondertekenen	De ondertekening is rechtsgeldig wanneer de ondertekening overeenkomt met de tekenbevoegdheid zoals opgenomen in het beroeps- of handelsregister van het land waar de Inschrijver gevestigd is.

Samenwerkingsverband	Een combinatie van ondernemers, elk afzonderlijk te noemen 'deelnemer aan het Samenwerkingsverband', in de hoedanigheid van één Inschrijver, waarbij elke deelnemer aan het Samenwerkingsverband volledig en hoofdelijk aansprakelijk is voor verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en de Overeenkomst.
Manipulatieve aanbieding of Inschrijving.	Inschrijving waarbij een Inschrijver de Opdracht naar zich toe tracht te trekken door een inschrijving te doen die weliswaar aan de eisen voldoet maar waarmee een resultaat wordt bewerkstelligd dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd.

1 Inleiding

Dit document is onderdeel van de Proceduredocumenten voor de op het titelblad vermelde procedure.

1.1 Doel van de procedureleidraad

Het doel van deze Procedureleidraad is drieledig:

- 1) de potentiële Inschrijvers informatie te verstrekken over de Opdracht en de procedure;
- 2) duidelijk te maken op welke wijze de potentiële Inschrijver zich kan inschrijven, wat de Inschrijvingsvereisten zijn en wanneer welke gegevens dienen te worden overgelegd;
- 3) inzicht te bieden in de wijze waarop de procedure plaatsvindt, de wijze waarop de Inschrijvingen beoordeeld worden en hoe het verdere proces loopt.

1.2 Leeswijzer

In dit document wordt allereerst de Uitgevende dienst en de aard van de Opdracht omschreven. Aan de hand van deze informatie kan de Inschrijver zich een beeld vormen van de inhoud en omvang van de Opdracht (hoofdstuk 2). In hoofdstuk 3 worden de Eisen aan de Inschrijvers opgenomen en nader toegelicht, in hoofdstuk 4 de procedure; in dit hoofdstuk zijn ook het tijdstip en de plaats van de Inschrijving opgenomen. In hoofdstuk 5 is vastgelegd welke gunningscriteria wordt gebruikt en hoe vervolgens de toetsing, de controle op de eisen, de beoordeling en de gunning plaatsvinden. Hoofdstuk 6 geeft inzicht in wat de overige voorwaarden zijn behorende bij deze procedure.

2 Informatie over de opdracht

2.1 Uitgevende dienst

De gegevens van de Uitgevende dienst zijn:

Naam organisatie:	Natuur- en recreatieschap Groenalliantie Midden-Holland e.o.
Adres:	Overschiezeweg 310
Postcode:	3112 NC
Plaats:	Schiedam
Website:	https://www.staatsbosbeheer.nl/over-staatsbosbeheer/organisatie/recreatieschappen

2.1.1 Organisatie

In het Natuur- en recreatieschap Groenalliantie Midden-Holland e.o. werken de gemeenten Bodegraven-Reeuwijk, Gouda, Waddinxveen, Krimpen aan den IJssel en Krimpenerwaard samen. Ze behartigen de belangen van natuur, landschap en openluchtrecreatie. Het recreatieschap is opgericht vanuit de Wet gemeenschappelijke Regelingen.

2.1.2 Organisatie structuur

Het Natuur- en recreatieschap Groenalliantie Midden-Holland e.o. (hierna: Groenalliantie) bestaat uit een algemeen bestuur en een dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur stuurt de dagelijkse aangelegenheden aan en legt verantwoording af aan het algemeen bestuur. Beide besturen komen een aantal keer per jaar bijeen om besluiten te nemen over het beheer, recreatie, inrichting, werkzaamheden en ontwikkelingen. De uitvoeringsorganisatie ligt in handen van Staatsbosbeheer, hieraan ligt een samenwerkingsovereenkomst ten grondslag.

2.1.3 Doel van de procedure

Groenalliantie zoekt één of meer creatieve recreatieondernemers voor de Wilhelminahoeve in het Weegje te Waddinxveen, die kansen zien om op deze mooie plek een nieuw initiatief te starten. Groenalliantie wenst op basis van deze procedure een intentieovereenkomst aan te gaan met een inspanningsverplichting voor de winnende Inschrijver. Bij succesvolle invulling van de afspraken uit deze overeenkomst gaat Groenalliantie met deze Opdrachtnemer een erfpachtovereenkomst- en akte aan voor meerdere jaren.

De Proceduredocumenten en uw inschrijving zullen onlosmakelijk deel uitmaken van de Overeenkomst.

Programma van Eisen

In aanvulling op de korte omschrijving van de procedure, staan de voor deze procedure relevante (uitvoerings)voorwaarden beschreven in het Programma van Eisen dat is opgenomen als bijlage 1. Het gestelde in de Inschrijving mag niet conflicteren met het gestelde in de Proceduredocumenten. Bij constatering van een dergelijke tegenspraak, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

2.1.4 Overeenkomst

Natuur- en recreatieschap Groenalliantie Midden-Holland e.o. is op basis van deze procedure voornemens met Opdrachtnemer(s) een Overeenkomst voor twee jaren aan te gaan.

De te sluiten concept intentieovereenkomst is opgenomen als bijlage 3.

De Overeenkomst gaat naar verwachting in op 9 december 2026 en heeft een looptijd van 2 jaar met de mogelijkheid voor Natuur- en recreatieschap Groenalliantie Midden-Holland e.o. om de Overeenkomst met 2 keer 1 jaar te verlengen.

2.1.5 Van toepassing zijnde voorwaarden

Op een mogelijk door Natuur- en recreatieschap Groenalliantie Midden-Holland e.o. te verlenen opdracht of de te sluiten overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van het Natuur- en recreatieschap Groenalliantie Midden-Holland e.o. 2019 van toepassing . Deze voorwaarden zijn bijgevoegd als bijlage 2.

Eventuele andere door u gehanteerde voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3 Procedure

3.1 Uitgifteprocedure

Deze uitgifte wordt openbaar op de markt aangeboden. De inschrijver dient de inschrijving te doen met inachtneming van de bepalingen en gegevens uit deze leidraad (inclusief bijlagen) en de nota van inlichtingen.

De volgende documenten zijn als bijlage toegevoegd bij deze procedureleidraad:

1. Programma van Eisen;
2. De Algemene Inkoopvoorwaarden Groenalliantie 2019;
3. Concept intentieovereenkomst;
4. Historisch bodemonderzoek;
5. Quicksan flora & fauna;
6. Meerjarenonderhoudsplan Wilhelminahoeve;
7. Voorstel bewoners.

3.2 Planning van de procedure

Fase	Omschrijving	Datum
Inschrijvingsfase	Publiceren aankondiging van opdracht	Dinsdag 1 september 2026
	Uiterste datum indienen vragen ten behoeve van nadere inlichtingen	Donderdag 10 september 2026 – 12.00 uur
	Nota van Inlichtingen verzenden	Donderdag 17 september 2026
	Uiterste datum en tijd ontvangst inschrijvingen	Maandag 5 oktober 2026 - 12.00 uur
Gunningsfase	Mededeling gunningsbeslissing	Donderdag 12 november 2026
	Definitieve gunning	Donderdag 19 november 2026
	Start overeenkomst	Donderdag 10 december 2026

Aan de planning kunnen geen rechten worden ontleend. Natuur- en recreatieschap Groenalliantie Midden-Holland e.o. behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen. De bovenbeschreven planning is derhalve indicatief, behoudens voor waar het betreft het uiterste tijdstip voor het indienen van de inschrijving. Dit is een fatale termijn.

3.3 Nadere inlichtingen

Vragen over deze procedureleidraad en alle daarbij behorende documenten kunnen schriftelijk via informatiebijeenkomstgroenalliantie@staatsbosbeheer.nl worden gesteld. Mondeling of via een andere weg gestelde vragen worden niet beantwoord.

Natuur- en recreatieschap Groenalliantie Midden-Holland e.o. verzoekt inschrijvers nadrukkelijk vragen éénduidig te formuleren. Vragen moeten neutraal geformuleerd zijn, dus niet identificeerbaar met de afzender.

Naar aanleiding van de gestelde vragen wordt een Nota van Inlichtingen opgesteld welke overeenkomstig bovenstaande planning aan alle gegadigden wordt toegestuurd. Het uiterste tijdstip van de mogelijkheid tot het stellen van schriftelijke vragen is eveneens aangegeven in de planning.

Alle communicatie en correspondentie met betrekking tot - en gedurende de procedure, geschiedt via informatiebijeenkomstgroenalliantie@staatsbosbeheer.nl. Het is niet toegestaan inzake de procedure te communiceren met andere medewerkers/functionarissen van Natuur- en recreatieschap Groenalliantie Midden-Holland e.o. of andere betrokkenen. Indien Natuur- en recreatieschap Groenalliantie Midden-Holland e.o. een dergelijke constatering doet, kan dit leiden tot uitsluiting van de procedure.

3.4 Aanwijzing

Er zal geen aanwijzing plaatsvinden op de plaats waar de Opdracht dient te worden gerealiseerd.

3.5 Inschrijving

De inschrijving dient conform de planning zoals vermeld in 3.2 te worden ingediend via informatiebijeenkomstgroenalliantie@staatsbosbeheer.nl.

Bij de inschrijving dienen de navolgende stukken te worden ingediend.

- 1) Kwalitatieve documenten;
 - a) Plan van aanpak;
 - b) Bedrijfsplan;
- 2) Uittreksel Kamer van Koophandel.

3.5.1 Kwalitatieve documenten

Bij de inschrijving dient de inschrijver de volgende kwalitatieve documenten uit te werken:

- Plan van aanpak:
 - Situatietekening (niet gegenereerd door AI)
 - Schets of sfeerimpressie van het concept (niet gegenereerd door AI)
 - Beschrijving van invulling van randvoorwaarden uit programma van eisen (hoe, wat, waar, wanneer en waarom)
- Bedrijfsplan:
 - Bedrijfsnaam en rechtsgeldig vertegenwoordiger
 - Concept en handelsnaam
 - Kavel exploitatie
 - Opstellen met omschrijving van de functies en m2 Bruto Vloer Oppervlakte en/of
 - Voorzieningen met omschrijving van de functies en m2 Bruto Vloer Oppervlakte
 - Duurzaamheidsaspecten
 - Investeringsbegroting
 - Bij externe financiering een goedgekeurde verklaring
 - Exploitatiebegroting inclusief af te dragen canon (5 jaar detail, 10 jaar samenvatting)
 - Ervaring en referenties

Bij de inschrijving dient de inschrijver een plan van aanpak uit te werken. In het plan van aanpak dient de inschrijver duidelijk, beknopt, op één enkele wijze uitlegbaar en zo concreet mogelijk, in te gaan op de gunningscriteria zoals uitgewerkt in paragraaf 4.2.

Let op ! Bij inschrijving bovenstaande volgorde/nummering aanhouden.

Voor bovenstaande documenten geldt een maximum van in totaal 10 pagina's A4 in lettergrootte 10pt. Overschrijding van het aantal pagina's heeft invloed op de beoordeling in paragraaf 4.2

3.5.2 Uittreksel Kamer van Koophandel

Inschrijver dient als separate bijlage een uittreksel van het register van Kamer van Koophandel in, waarin vermeld is wie namens de inschrijver bevoegd is te ondertekenen. Indien een ondertekening geschiedt door een ander dan die vermeld is in het voornoemde document is tevens een indiening van een volmacht vereist. Het uittreksel mag maximaal zes maanden oud zijn op de in de planning vermelde inschrijfdatum.

3.5.3 Inschrijvingsvereisten, overig

- 1) Alle bij deze procedure behorende in te dienen documenten dienen via e-mail te worden ingediend.
- 2) Alle documenten dienen volledig en naar waarheid te zijn ingevuld c.q. opgesteld.
- 3) Alle documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver. Indien blijkt dat de inschrijving is gedaan door een onbevoegde persoon, wordt de inschrijving geacht niet te zijn gedaan.
- 4) In verband met een efficiënte en eenduidige beoordeling verzoekt Natuur- en recreatieschap Groenalliantie Midden-Holland e.o. nadrukkelijk in uw inschrijving de volgorde van paragraaf 3.5.1 aan te houden.

3.5.4 Inschrijven in Samenwerkingsverband en/of met onderaanneming

Het is mogelijk om als Samenwerkingsverband of als hoofdaannemer met onderaannemers(s) in te schrijven op deze uitgifte. Ongeacht de vorm gelden alle eisen uit deze Procedureleidraad en het Programma van Eisen en de volgende aanvullende bepalingen.

Een Inschrijver mag slechts éénmaal inschrijven, dus als hoofdaannemer of als onderaannemer.

Let op ! Indien meerdere ondernemingen uit dezelfde holding inschrijven, hetzij zelfstandig, hetzij als deelnemer in een combinatie, hetzij als onderaannemer, zullen alle uitgebrachte inschrijvingen van deze onderneming op deze procedure terzijde worden gelegd en worden uitgesloten van deelname.

Inschrijven in Samenwerkingsverband

In geval een Inschrijver inschrijft in een Samenwerkingsverband gelden de volgende aanvullende bepalingen:

- Alle leden van het Samenwerkingsverband verklaren door middel van Inschrijving gezamenlijk verantwoordelijk en hoofdelijk aansprakelijk te zijn, zowel in het kader van de procedure als in het kader van het uitvoeren van de Overeenkomst;
- Een Samenwerkingsverband kan slechts voor gunning in aanmerking komen, als alle van de deelnemers aantonen dat de uitsluitingsgronden ten aanzien van hun deelname in het Samenwerkingsverband niet van toepassing zijn.
- Een Samenwerkingsverband wijst gedurende de procedure en uitvoering van de Opdracht een penvoerder aan die gemachtigd is namens het Samenwerkingsverband op te treden.
- Van alle combinatieleden, onderaannemers en derden waarop Inschrijver een beroep doet dient bij de Inschrijving een uittreksel KvK te worden gevoegd.

Inschrijven met Onderaanneming / Beroep op derden

Ten aanzien van onderaannemers / Beroep op derden gelden de volgende aanvullende bepalingen:

- De hoofdaannemer is volledig verantwoordelijk voor gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving evenals de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s);
- Van onderaannemers en derden waarop de Inschrijver een beroep doet om aan de gestelde geschiktheidseisen te voldoen dient bij de Inschrijving van elke onderaannemer of derde een uittreksel KvK te worden gevoegd.

Wijziging in samenwerkingsverbanden

- Na inschrijving dient de samenstelling van het Samenwerkingsverband en/of de inzet van in de Inschrijving opgevoerde andere entiteiten en/of onderaannemer(s)/derde(n) in beginsel ongewijzigd te blijven;
- Wijziging is niet toegestaan indien Inschrijver de te vervangen partij nodig heeft gehad om te voldoen aan de geschiktheidseisen.
- Wijzigingen in de samenstelling van een Combinatie en/of de inzet van in de Inschrijving opgevoerde andere entiteiten en/of onderaannemer(s)/derde(n) zijn alleen toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van Natuur- en recreatieschap Groenalliantie Midden-Holland e.o. en op basis van zwaarwegende reden(en) die Inschrijver aannemelijk dient te maken. De Natuur- en recreatieschap Groenalliantie Midden-Holland e.o. kan voorwaarden verbinden aan haar instemming met een dergelijke wijziging.
- Inschrijver dient Natuur- en recreatieschap Groenalliantie Midden-Holland e.o. onmiddellijk en volledig te informeren over wijzigingen in rechtsvorm, aandelenkapitaal, hoedanigheid, inzet van onderaannemers of overige wijzigingen die van belang kunnen zijn voor Natuur- en recreatieschap Groenalliantie Midden-Holland e.o. om zijn geschiktheid om de Opdracht uit te voeren te beoordelen, dan wel op enigerlei wijze relevant kunnen zijn voor Natuur- en recreatieschap Groenalliantie Midden-Holland e.o..

4 Gunning en beoordeling

4.1 Algemeen

Na inzending worden Inschrijvingen beoordeeld op geldigheid. Beoordeling bestaat uit de volgende stappen:

- 1) Inschrijvingen worden gecontroleerd op volledig-, tijdig- en rechtsgeldigheid; Inschrijvingen die niet geldig zijn, worden terzijde gelegd / afgewezen.

Voor geldige inschrijvingen worden de volgende stappen doorlopen:

- 2) Individuele beoordeling van inschrijvingen aan de hand van kwalitatieve gunningscriteria door leden van het beoordelingsteam.
- 3) Vaststellen definitieve score per kwalitatief criterium; De resultaten van de individuele beoordelaars worden besproken in het beoordelingsteam en aan de hand hiervan wordt (per kwalitatief criterium) de definitieve score vastgesteld.
- 4) Berekening van de eindscores (kwalitatief & prijs getotaliseerd) per Inschrijver;
- 5) Dagelijks Bestuur van Groenalliantie Midden-Holland e.o. besluit definitief over winnende Inschrijver;
- 6) Natuur- en recreatieschap Groenalliantie Midden-Holland e.o. deelt de gemotiveerde voorlopige Gunningsbeslissing mee aan de Inschrijvers.
- 7) Besluitvorming & communicatie Definitieve gunning.
- 8) Opdrachtverlening / sluiten van de Overeenkomst.

4.2 Gunning en Beoordeling

Gunning vindt plaats op basis van Beste Prijs Kwaliteit Verhouding (BPKV) op de in de tabel vermelde gunningscriteria en wegingsfactoren.

Per criterium zijn in de onderliggende paragrafen in tabelvorm de toelichting, de beoordelingsaspecten en waarderingssystematiek weergegeven.

In totaal zijn er, na toepassing van de wegingsfactoren 100 punten te behalen. De maximaal haalbare score voor kwaliteit is 80 en voor prijs 20 punten. Het totaal vormt uw eindscore.

Tabel gunningscriteria

		Hoofdcriteria	Subcriteria
1	Landschappelijke en recreatieve meerwaarde	30	
1.1	▪ Hoogwaardige kwaliteit en weloverwogen inpassing die bijdraagt aan het natuur- en recreatiegebied 't Weegje.		15
1.2	▪ Toegevoegde recreatieve waarde voor het gebied en voorziet in een aansprekende voorziening.		15
2	Maatschappelijke meerwaarde	30	
2.1	▪ Ontwikkeling vormt een meerwaarde voor de omwonenden/bezoekers.		15
2.2	▪ De nieuwe ontwikkeling draagt bij aan maatschappelijke doeleinden.		15
3	Financieel bedrijfsplan	20	

		Hoofdcriteria	Subcriteria
3.1	▪ Aantoonbare ondernemerservaring en ervaring met de voorgestelde activiteit.		10
3.2	▪ Mate van uitwerking van het bedrijfsplan en onderbouwing van de financiële gegevens.		10
4	Prijs	20	
4.1	Hoogte bedrag canon (uit Bedrijfsplan)		20
	Totaal	100	

Ad 1 Landschappelijke en recreatieve meerwaarde

1.1 Hoogwaardige ruimtelijke kwaliteit en weloverwogen inpassing die bijdraagt aan het natuur- en recreatiegebied 't Weegje.

Inschrijver dient aan te geven op welke wijze invulling gegeven wordt aan het programma van eisen zoals beschreven in bijlage 1 en aan gunningscriterium 1.1.

Natuur- en recreatieschap Groenalliantie Midden-Holland e.o. hecht in deze grote waarde aan onderstaande aspecten:

- Een uitgewerkte visie op de landschappelijke inpassing;
- Uitstraling en inrichting van uw concept;
- Relatie met het openbaar gebied.

1.2 Toegevoegde recreatieve waarde voor het gebied en voorziet in een aansprekende voorziening.

Inschrijver dient aan te geven op welke wijze invulling gegeven wordt aan gunningscriterium 1.2

Natuur- en recreatieschap Groenalliantie Midden-Holland e.o. hecht in deze grote waarde aan onderstaande aspecten:

- Een aansprekende, jaarrond geopende recreatieve voorziening;
- Het concept draagt bij aan en is onderscheidend ten opzichte van het huidige recreatieve aanbod;
- Het passend is binnen het huidige karakter van het gebied.

Ad 2 Maatschappelijke meerwaarde

2.1 Ontwikkeling vormt een meerwaarde voor de omwonenden/bezoekers.

Inschrijver dient aan te geven op welke wijze invulling gegeven wordt aan het programma van eisen zoals beschreven in bijlage 1 en aan gunningscriterium 2.1.

Natuur- en recreatieschap Groenalliantie Midden-Holland e.o. hecht in deze grote waarde aan onderstaande aspecten:

- Het concept houdt rekening met de omwonenden en vormt een meerwaarde ten opzichte van de huidige situatie.
- Het concept neemt de overwegingen van bijlage 1 voldoende mee.
- Het concept zorgt voor een toegevoegde waarde zonder dat het ten koste gaat van het huidige karakter van het gebied.

2.2 De nieuwe ontwikkeling draagt bij aan maatschappelijke doeleinden.

Inschrijver dient aan te geven op welke wijze invulling gegeven wordt aan gunningscriterium 2.2.

Natuur- en recreatieschap Groenalliantie Midden-Holland e.o. hecht in deze grote waarde aan onderstaande aspecten:

- Ontwikkeling draagt bij aan maatschappelijke opgaven i.r.t. ecologie, duurzaamheid (energie, klimaat, water), educatie, participatie en gezondheid;
- Bebouwing wordt gerealiseerd met aandacht voor materialisatie, hergebruik en natuurinclusiviteit.
- De mate waarin u concept inzet op het creëren van een maatschappelijke meerwaarde in 't Weegje.

Ad 3 Financieel bedrijfsplan

Inschrijver dient in te gaan op welke wijze deze tot gunningscriterium 3 komt.

3.1 Aantoonbare ondernemerservaring en ervaring met de voorgestelde activiteit.

Inschrijver dient aan te geven op welke wijze invulling gegeven wordt aan het programma van eisen zoals beschreven in bijlage 1 en aan gunningscriterium 3.1.

Natuur- en recreatieschap Groenalliantie Midden-Holland e.o. hecht in deze grote waarde aan onderstaande aspecten:

- De ervaring toont aan dat er langjarig een robuuste onderneming kan worden gerealiseerd;
- De ondernemer kan aantonen dat het inspeelt op trends en ontwikkelingen en daarmee relevant blijft voor de bezoekers;
- De eerdere ervaringen sluiten aan bij voorgestelde concept om aan te tonen dat vaardigheden, kennis op orde zijn om het concept neer te kunnen zetten.

3.2 Mate van uitwerking van het bedrijfsplan en onderbouwing van de financiële gegevens.

Inschrijver dient aan te geven op welke wijze invulling gegeven wordt aan gunningscriterium 3.2.

Natuur- en recreatieschap Groenalliantie Midden-Holland e.o. hecht in deze grote waarde aan onderstaande aspecten:

- Uitwerking en SMART geformuleerde onderbouwing van het bedrijfsplan dat zakelijkheid en kundigheid uitstraalt;
- Goede onderbouwing van de financiële gegevens en realistische weergave van de cijfers en potentiële inkomsten;
- Inzicht in benodigde financiën om een succesvol concept neer te zetten en langjarig te exploiteren.

Ad 4 Prijs

De beoordeling van het criterium prijs geschiedt aan de hand van:

- 1) De hoogte van de ingeschatte canon;
- 2) Een vergelijking ten opzichte van de inschrijving met de hoogste ingeschatte canon.

Voor de te hanteren rekenmethodiek voor de beoordeling van de prijs wordt verwezen naar stap 2b "Beoordeling".

Overige uitgangspunten met betrekking tot het criterium prijs:

- de op te geven prijzen dienen de volledige dienstverlening/levering te dekken;
- de hoogte van de canon is representatief op basis van de informatie uit het Programma van Eisen;

4.2.1 Beoordeling van de Inschrijving

De inschrijvingen worden beoordeeld door een multidisciplinair team. Het beoordelingsteam geeft individueel per inschrijving een beoordelingscijfer conform onderstaande tabel op de verschillende kwalitatieve criteria zoals genoemd in 4.2 en het Programma van Eisen (bijlage 1).

Het beoordelingsteam bestaat minimaal uit een projectleider, een boswachter beheer en een beleidsmedewerker van de gemeente Waddinxveen. Beoordeling vindt plaats conform onderstaande methodiek:

Stap 1. Beoordeling (individueel)

Aan de Inschrijvingen worden door de individuele beoordelaars punten toegekend op basis van de gunningscriteria.

Beoordelingscijfer	Omschrijving waarde
10	Volledige aanlevering en uitstekende invulling van het Programma van Eisen (<i>onderscheidend & proactief</i>)
8	Volledige aanlevering en goede invulling van het Programma van Eisen
6	Volledige aanlevering en voldoende invulling van het Programma van Eisen
3	Volledige aanlevering maar matige invulling van het Programma van Eisen
1	Onvolledig beantwoord
0	Niet aangeleverd / Niet beantwoord

Stap 2a. Vaststelling voorlopige scores

De beoordelaars beoordelen eerst de Inschrijvingen individueel. Vervolgens vindt een overleg plaats waarbij het beoordelingsteam in consensus komt tot een score per (sub)gunningscriterium. Dit resulteert in een voorlopige waardering per (sub)gunningscriterium. Vervolgens worden de toegekende punten omgerekend naar de score op een schaal van 100 punten en vervolgens vermenigvuldigd met de wegingsfactor. Tot slot worden alle punten per onderdeel opgeteld om tot een voorlopige totaalscore te komen.

Stap 2b Beoordeling van de prijs

Beoordeling van de prijs vindt parallel aan de kwalitatieve beoordeling plaats. Na vaststelling van de voorlopige totaalscore van stap 2a wordt de score op de prijs gedeeld met het beoordelingsteam.

Beoordeling van de prijs vindt plaats op basis van onderstaande formule: (canonbedrag van Inschrijver / hoogste canonbedrag)*(maximaal haalbaar aantal punten cf. 4.2 tabel "Gunningscriteria").

Stap 3 Vaststellen definitieve eindscores

Na de presentatie komt het beoordelingsteam tot een definitieve waardering op het gunningscriterium kwaliteit. Op basis van het dan ontstane eindtotaal van kwaliteit en prijs wordt de definitieve rangschikking tussen de Inschrijvers bepaald en de Inschrijver vastgesteld met de beste score.

4.3 Mededeling gunningsbeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de gunningsbeslissing (voornemen tot gunnen) aan degene, aan wie de mededeling van het voornemen tot gunnen wordt toegezonden, zullen de afgewezen inschrijvers van die beslissing in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een bericht met de relatieve kenmerken van de begunstigde inschrijving, evenals een korte motivering van de reden van afwijzing. Door iedere inschrijver kan voorts nadere informatie worden ingewonnen via informatiebijeenkomstgroenalliantie@staatsbosbeheer.nl, waarna er contact met desbetreffende inschrijver wordt opgenomen.

Partijen kunnen geen rechten ontleen aan de zogenaamde precontractuele fase. De mededeling van de beoordelingsresultaten houdt geen aanvaarding in, als bedoeld in artikel 217, eerste lid, boek 6 van het Burgerlijk Wetboek, van een aanbod van een inschrijver.

Mogelijkheden tot het indienen van bezwaar tegen de gunningsbeslissing staan vermeld in 5.5 en 5.6.

4.4 Contractering / Opdrachtverstrekking

De overeenkomst tot uitvoering van de opdracht zal als resultante van deze procedure worden afgesloten op basis van de als bijlage 3 toegevoegde concept intentieovereenkomst.

Middels inschrijving accepteert u deze overeenkomst onvoorwaardelijk.

Na het verstrijken van de opschortende termijn, zonder dat bezwaar tegen de gunningsbeslissing is gemaakt, zal Natuur- en recreatieschap Groenalliantie Midden-Holland e.o. tot definitieve gunning overgaan.

De overeenkomst is pas definitief na ondertekening door partijen. Ondertekening van de overeenkomst casu quo opdrachtverstrekking zal z.s.m. na definitieve gunning plaatsvinden opdat de overeenkomst zo spoedig mogelijk van kracht wordt.

5 Overige bepalingen

5.1 Eenmaal inschrijven

Overeenkomstig hoofdstuk 4.5.6 mag een onderneming zich slechts éénmaal inschrijven.

5.2 Gestanddoeningstermijn

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen (een minimale geldigheidsduur te hebben) gedurende 90 dagen na de dag waarop de procedure heeft plaatsgevonden.

5.3 Inschrijvingsvergoeding

Partijen ontvangen geen inschrijvergoeding.

5.4 Klachtenregeling

Klachten met betrekking tot deze procedure kunnen worden ingediend via groenalliantie@staatsbosbeheer.nl. De klacht wordt in behandeling genomen als deze betrekking heeft op de procedure. Inhoudelijke klachten over het programma van eisen worden bij voorbaat niet gegrond verklaard. Vragen kunnen worden ingediend door het volgen van de procedure voor de nota van inlichtingen.

5.5 Bezwaar

Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen de Gunningsbeslissing dient hij binnen de opschortende termijn van 7 dagen na verzending van de mededeling van de Gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de bevoegde rechter te 's-Gravenhage. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Inschrijver niet binnen de voornoemde termijn na verzending van de mededeling van de Gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Inschrijver niet alleen geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing, maar ook geen mogelijkheid meer heeft om in een bodemprocedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen; zijn recht is dan verwerkt. Natuur- en recreatieschap Groenalliantie Midden-Holland e.o. is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de Gunningsbeslissing.

5.6 Procedurevoorschriften

- 1) Een inschrijving is onherroepelijk en kan na indiening niet meer worden gewijzigd.
- 2) Inschrijver mag de gegevens die in het kader van deze procedure verstrekt zijn uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor ze bestemd zijn.
- 3) Door inschrijving garandeert inschrijver geheimhouding van de door Natuur- en recreatieschap Groenalliantie Midden-Holland e.o. in het kader van deze procedure verstrekte stukken.
- 4) Door inschrijving verklaart de inschrijver bekend te zijn- en akkoord te gaan met alle, in dit document en de daarbij behorende bijlagen, gestelde bepalingen en voorwaarden.
- 5) Inschrijver accepteert middels inschrijving de bijgevoegde concept intentieovereenkomst (bijlage 3) onvoorwaardelijk.
- 6) De inschrijver mag geen voorwaarden verbinden aan zijn inschrijving. Een inschrijving waaraan voorwaarden van de inschrijver zijn verbonden, is ongeldig.
- 7) Manipulatieve inschrijvingen zullen worden uitgesloten.
- 8) De inschrijver wordt uitgesloten, wanneer deze niet voldoet c.q. wanneer deze niet voldoende heeft aangetoond te voldoen aan de in dit document gestelde eisen en criteria.
- 9) Wanneer gevraagde documenten/verklaringen/bewijsmiddelen conform dit document geheel of gedeeltelijk ontbreken, of wanneer de verstrekte informatie en/of gegevens geheel of gedeeltelijk onvolledig of onjuist zijn, dan kan de inschrijver door Natuur- en recreatieschap Groenalliantie Midden-Holland e.o. worden uitgesloten van verdere deelname aan de procedure.

- 10) Natuur- en recreatieschap Groenalliantie Midden-Holland e.o. heeft het recht om inschrijvers om verduidelijking en/of aanvulling van ontbrekende gegevens te vragen en om de door inschrijver verstrekte informatie bij derden te controleren.
- 11) De inschrijving moet worden ingediend in de Nederlandse taal met uitzondering van eventuele bewijsmiddelen in verband met de inschrijvingsvereisten. Van bewijsmiddelen die in een andere taal zijn gesteld dient een vertaling in het Nederlands te worden bijgevoegd.
- 12) Tijdens deze procedure zal de Nederlandse taal in woord en geschrift worden gebruikt. Voorts, indien noodzakelijk, is dit tevens van toepassing in een eventuele latere fase bij de contract-uitvoering.
- 13) Op de inschrijving en de daaruit eventueel voortvloeiende overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Geschillen naar aanleiding van deze procedure worden in eerste instantie voorgelegd aan de bevoegde rechter.
- 14) Indien zich na inschrijving wijzigingen in de situatie van de inschrijver voordoen, waardoor de bij de inschrijving ingediende informatie niet meer juist is, dient de inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk bij Natuur- en recreatieschap Groenalliantie Midden-Holland e.o. te melden. Natuur- en recreatieschap Groenalliantie Midden-Holland e.o. behoudt zich het recht voor de inschrijver alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan deze uitgifteprocedure indien deze niet meer voldoet aan de selectie-eisen.

5.7 Voorbehoud

Natuur- en recreatieschap Groenalliantie Midden-Holland e.o. behoudt zich het recht voor, zonder opgaaf van reden, deze procedure tijdelijk of definitief te staken. Inschrijver kan op geen enkele wijze hieraan rechten ontnemen, noch is Natuur- en recreatieschap Groenalliantie Midden-Holland e.o. op wat voor wijze dan ook in dit geval schadelijkt. Eventuele kosten en/of schade, welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze uitgifte, zijn voor risico van de inschrijver.

5.8 Waarschuwingsplicht

Deze proceduredocumenten zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Desondanks kunnen er onduidelijkheden/onvolkomenheden in deze documenten voorkomen. Natuur- en recreatieschap Groenalliantie Midden-Holland e.o. verwacht een proactieve houding van Inschrijvers. Dat betekent dat Inschrijvers eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden in de proceduredocumenten zo spoedig mogelijk aan Natuur- en recreatieschap Groenalliantie Midden-Holland e.o. moeten melden en wel op een zodanig moment dat deze nog ongedaan kunnen worden gemaakt. Na het verstrijken van de uiterste termijn waarbinnen de Inschrijvingen moeten zijn ingediend kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden in de proceduredocumenten.

Derhalve verwerken de Inschrijvers hun recht om na de procedure alsnog bezwaar te maken tegen (de gevolgen van) eventuele schendingen van het recht, voor zover daarvan sprake zou zijn in de proceduredocumenten en worden de Inschrijvers geacht onverkort en onvoorwaardelijk met de inhoud van die documenten te hebben ingestemd. Natuur- en recreatieschap Groenalliantie Midden-Holland e.o. is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de gevolgen van eventuele onduidelijkheden / onvolkomenheden in de proceduredocumenten.